**Изменения и дополнения к коллективному договору МАОУ СОШ №8**

1. **Пункт 2.11 раздела 2 «Трудовой договор»**: «По инициативе работодателя изменение существенных условий трудового договора, допускается, как правило, только на новый учебный год…» читать в следующей редакции : «изменение существенных условий трудового договора допускается только по письменному соглашению сторон».
2. **Пункты 5.13 раздела 5** считать утратившим силу.
3. **Текст Абзаца 2 пункта 9.8. раздела 9 «Гарантии профсоюзной деятельности»**: «Председатель, его заместители и члены профкома могут быть уволены по инициативе работодателя…с предварительного согласия вышестоящего выборного профсоюзного органа» читать в следующей редакции »: «Председатель может быть уволен по инициативе работодателя…с предварительного согласия вышестоящего выборного профсоюзного органа»
4. **Пункт 2.6. раздела 2 «Порядок приема, перевода и увольнения работников» Правил внутреннего распорядка** читать в следующей редакции: «Прием на работу оформляется приказом (распоряжением) работодателя, изданным на основании заключенного трудового договора. Содержание приказа (распоряжения) работодателя должно соответствовать условиям заключенного трудового договора.

Приказ (распоряжение) работодателя о приеме на работу объявляется работнику под роспись в трехдневный срок со дня фактического начала работы. По требованию работника работодатель обязан выдать ему надлежаще заверенную копию указанного приказа (распоряжения).

При приеме на работу (до подписания трудового договора) работодатель обязан ознакомить работника под роспись с правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными нормативными актами, непосредственно связанными с трудовой деятельностью работника, коллективным договором».

1. **Пункт 3.3.3 раздела «Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации» дополнить разъяснениями по оплате командировочных расходов в соответствии со статьёй 168 ТК РФ:**

**-** по проезду при предоставлении проездных документов;

**-** расходы по найму жилого помещения в размере фактических расходов, подтвержденных соответствующими документами, но не более 550 руб. в сутки;

**-** при отсутствии документов, подтверждающих эти расходы – 12 руб. в сутки;

**-** дополнительные расходы, связанные с проживанием вне места постоянного жительства (суточные): в размере 100 руб. за каждый день нахождения в служебной командировке;

**-** иные расходы, произведенные работником с разрешения работодателя (за счет экономии средств, полученных организациями от приносящей доход деятельности).

**8. п.2 таблицы «Проверка письменных работ» приложения №4 изменить на :**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 22.1. | **проверка письменных работ**  **русск.яз. и** **лит-ра** | **5-й класс** -1 полугодие проверяются все классные и домашние работы учащихся , 2 полугодие – ежедневно проверяются работы у слабых учащихся, у всех остальных – наиболее значимые работы;**6-8-е классы**- ежедневно проверяются работы у слабых учащихся и наиболее значимые- у всех остальных;**9-11-е классы** ежедневно проверяются наиболее значимые работы с таким расчетом, чтобы все тетради были проверены 2 раза в месяц.По литературе:В **5-8-х классах** проверка тетрадей 2 раза в месяц;В **9-11-х классах**- один раз в месяц.Учитель соблюдает следующее сроки проверки контрольных работ:контрольный диктант проверяется к следующему уроку; изложение- через 2-3 дня после проведения работы, сочинение- через неделю после проведения работы | От 1часа недельной нагрузки до 10 часов 500 руб.От 11часов недельной нагрузки до 20 часов 1000 руб.От 21часа недельной нагрузки до 36 часов 1500 руб. |
| 2.2 | Математика, алгебра, алгебра и начала анализа,геометрия | **5-й класс**-1 полугодие- проверяются все домашние и классные работы учащихся;**5-й класс** -2 полугодие- проверяются работы у слабых учащихся, у всех остальных – наиболее значимые работы;**6-8-е классы**-ежедневно проверяются работы у слабых учащихся и наиболее значимые- у всех остальных;**9-11-е классы** ежедневно проверяются наиболее значимые работы с таким расчетом, чтобы все тетради были проверены 2 раза в месяц.Учитель соблюдает следующие срок проверки контрольных работ;**5-8-е классы**- работы проверяются к уроку следующего дня;**9-11-е классы** –работы проверяются либо к уроку следующего дня, либо через один-два урока. | От 1часа недельной нагрузки до 10 часов 500 руб.От 11часов недельной нагрузки до 20 часов 1000 руб.От 21часа недельной нагрузки до 36 часов 1500 руб. |
| 2.3. | Английский язык | -контрольные работы, сам. работы.Рабочие тетради два раза в четверть и по мере необходимости | От 1часа недельной нагрузки до 10 часов 250 руб.От 11часов недельной нагрузки до 20 часов 500 руб.От 21часа недельной нагрузки до 36 часов 750 руб. |
| 2.4 | Биология | -к\р, лабораторно-практические работы Рабочие тетради два раза в четверть и по мере необходимости |
| 2.5 | Химия |  к/р ,практические работы.- Рабочие тетради два раза в четверть и по мере необходимости |
| 2.6 | Физика | к\р, лабораторно-практические работы Рабочие тетради два раза в четверть и по мере необходимости. |
| 2.7 | География |  -контрольные работы, лабораторно-практические работы, сам. Работы, атласы.Рабочие тетради два раза в четверть и по мере необходимости. |
| 2.8 | Начальные классы | **1-4-х классах** ежедневно проверяются все классные и домашние работы учащихся, контрольные диктанты и контрольные работы по математике к следующему уроку. | От 1часа недельной нагрузки до 10 часов 500 руб.От 11часов недельной нагрузки до 20 часов 1000 руб.От 21часа недельной нагрузки до 36 часов 1500 руб. |
| 5 | Руководство методическими объединениями. | * Наличие анализа и плана работы проведение недельных декад, разработка учебных программ, проведение инновационной работы, отслеживание, диагностика, коррекция, прогнозирование, анализ учебно-воспитательного процесса подготовка материалов к педсоветам, проведение диагностических контрольных работ, участие в районных методических объединениях.
 | 500 руб. за руководство мо учителейкубановедения1000 руб. За руководство мо учителейтехнологии, естественных наук, русского языка и литерат., начальных классов, физ. культуры, биологии и химии, английского языка, истории. |
|  |  |  |  |

**9. дополнить таблицу Приложения №4**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 101112 | За выполнение функций руководителя центра дистанционногообученияза заведование кабинетом дистанционного обученияза работу с одаренными детьми |  | 3000 руб ежемесячно1000 руб ежемесячно3000 руб ежемесячно |

**10. п.2.7 Приложения 4 дополнить:** «стимулирующая надбавка за выслугу лет устанавливается на 1 сентября и на 1 января. Размер выплат в период между тарификациями не изменяется. Размер выплат изменяется если изменяется оклад.

**11. ПРИЛОЖЕНИЕ №5 читать в следующей редакции**

# СОГЛАШЕНИЕ

# по охране труда

работодателя и первичной профсоюзной организации

МАОУ СОШ № 8 на 2012-2013

(наименование предприятия, учреждения и организации)

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Содержаниемероприятий(работа) | Едини-цаучета | Количест-во | Стоимостьработв тыс.руб. | Срок выполнениямероприятий | Ответственныйза выполнение мероприятий | Количество работников, которым улучшаются условия труда |
| всего | в т.ч. женщин |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **10** | **11** |
| **Организационные мероприятия** |
| **1** | Поэтапное проведение аттестации рабочих мест по условиям труда, с последующей сертификацией работ (пост-е Минтруда №12 от 14.03.97г.) |  |  |  | 4-й квартал 2012г. | Директор  |  |  |
| **1.2** | Организация комиссии по аттестации рабочих мест | Чел. | 5 |  | Апрель 2012г. | Директор профком |  |  |
| **1.3** | Составить перечень рабочих мест подлежащих аттестации и вредных производственных факторов влияющих на работника на рабочем месте. |  |  |  | 3-й квартал 2012г. | Зам. директора по АХЧ комиссия по аттестации рабочих мест |  |  |
| **1.4** | Составить график поэтапного проведения аттестации рабочих мест  |  |  |  | 2-й квартал 2012г. | Зам. директора по АХЧ комиссия по аттестации рабочих мест |  |  |
| **1.4.1** | **I этап –**  | Рабочее место | ------------ | 8,5 | 4-й квартал 2012г. |  | 5 | 4 |
| кабинет географии; | 1 |
| кабинет англ. Яз. | 1 |
| кабинет и лаборатория физики; | 2 |
| учебная мастерская; | 1 |
| **2** | Разработка, утверждение, согласование с профкомом и размножение инструкций по ОТ, отдельно по видам работ и профессиям | Шт | 37 | 0,005 | Апрель-май 2012г. | Зам. директора по АХЧ  |  |  |
| **3** | Разработка и утверждение программ вводного инструктажа и инструктажа на рабочем месте | Шт. | 2 | 0,002 | Апрель-май 2012г. | Зам. директора по АХЧ  |  |  |
| **4** | Приобретение и оформление журналов по ОТ по утвержденным образцам | Шт. | 15 | 1,5 | Апрель 2012г. | Зам. директора по АХЧ  |  |  |
| **5** | Разработка и утверждение перечней профессий и работ: |  |  |  |  |  |  |  |
| **5.1** | Работников, которым необходим предварительный и периодическим медицинский осмотр; |  |  | 0,001 |  | Зам. директора по АХЧ  |  |  |
| **5.2** | Работников, которые обеспечиваются спецодеждой, специальной обувью и др.СИЗ |  |  | 0,001 | Апрель-май 2012г. | Зам. директора по АХЧ  |  |  |
| **5.3** | Работников, которым положено мыло и др. обезвреживающие средства |  |  | 0,001 | Апрель 2012г. | Зам. директора по АХЧ  |  |  |
| **6** | Общий осмотр зданий и сооружений на соответствие безопасной эксплуатации. |  | 2 |  | Апрель, октябрь 2012г. | Зам. директора по АХЧ комиссия по ОТ |  |  |
| **7** | Организация комиссии по ОТ  | Чел. | 4 |  | Апрель 2012г. | Зам. директора по АХЧ профком |  |  |
| **8** | Организация комиссии по проверке знаний по ОТ | Чел. | 5 |  | Апрель 2012г. | Зам. директора по АХЧ профком |  |  |
| **Технические мероприятия** |
| **1** | Установка защитных устройств (деревянные решетки) для безопасной эксплуатации отопительных коммуникаций в спортзале и тренажерном зале |  |  | 20 | 3-й квартал 2012г. | Зам. директора по АХЧ  | 4 | 3 |
| **2** | Ремонт электропроводки в коридоре 2 этажа |  |  | 4,3 | Май 2012г. | Зам. директора по АХЧ  |  |  |
| **3** | Ремонт вытяжного шкафа в кабинете химии | Шт. | 1 | 1,8 | июль 2012г. | Зам. директора по АХЧ  | 2 | 2 |
| **4** | Ремонт системы отопления спортзала и нач. школы |  | 4 класса | 16 | Июль-август 2008г. | Зам. директора по АХЧ И - ов И.И | 12 | 11 |
| **5** | Ремонт окон (замена рам) в кабинетах 1 этажа |  | 4 класса | 120 | Июль-август 2012г. | Зам. директора по АХЧ  | 10 | 10 |
| **6** | Косметический ремонт классов и здания |  |  | 128 | Июль-август 2012г. | Зам. директора по АХЧ  | 35 | 33 |
| **7** |  Проведение испытания устройств заземления и изоляции проводов электросистем, приборов, оборудования столовой и станков в мастерской |  |  | 7 | Август 2012г. | Зам. директора по АХЧ  | 7 | 5 |
| **Лечебно-профилактические и санитарно-бытовые мероприятия** |
| **1** | Предварительный и периодические медицинские осмотры работников (Приказ Минздрава №90 от 14.03.96г.) | чел | 58 | 19,7 | Август 2012г. | Врач  |  |  |
| **2** | Оборудование санитарных постов в мастерских, столовой, кабинетах химии и физики. Обеспечение их аптечками первой мед. Помощи | Шт. | 12 | 3 | Август 2012г | Зам. директора по АХЧ Врач  | 8 | 8 |
| **3** | Ремонт санузлов  | Шт. | 3 | 9,2 | Июль-август 2012г. | Зам. директора по АХЧ  | 58 | 53 |
| **Мероприятия по обеспечению СИЗ** |
| **1** | Выдача СИЗ в соответствии с типовыми нормами (постановление Минтруда №39 от 21.11.99г.) | Комплект  | 19 | 7,6 | Август 2012г | Директор П - ов П.П.,Зам. директора по АХЧ И - ов И.И | 19 | 17 |
| **2** | Обеспечение работников мылом и др. обезвреживающими средствами в соответствии с типовыми нормами |  |  | 4,3 | 2012-2013 учебный год | Зам. директора по АХЧ  | 19 | 17 |
| **Мероприятия по пожарной безопасности** |
| **1** | Разработка, утверждение, согласование с профкомом и размножение инструкций о мерах пожарной безопасности (ГОСТ 12.07.2004г.) | Шт. | 5 | 0.002 | Апрель 2012г | Зам. директора по АХЧ комиссия по ОТ |  |  |
| **2** | Разработка, утверждение, согласование с профкомом и размножение общеобъектовой инструкции о мерах пожарной безопасности | Шт. | 1 | 0.001 | Апрель 2012г | Зам. директора по АХЧ комиссия по ОТ |  |  |
| **3** | Разработка плана-схемы эвакуации людей при пожаре | Шт. | 4 | 0.002 | Апрель 2012г | Зам. директора по АХЧ комиссия по ОТ |  |  |
| **4** | ввод в эксплуатацию пожарной сигнализации | Комплект. | 1 | 800 | 1 квартал 2012г. | Зам. директора по АХЧ директор подрядной  | 58 | 53 |
| **5** | Обеспечение средствами пожаротушения. Проверка и испытание уже имеющихся (огнетушители, пожарные краны и шланги, пожарный гидрант). | Шт. | 14 | 8 | Июнь-август 2012г. | Зам. директора по АХЧ  |  |  |
| **6** | Организация обучения работников и учащихся мерам пожарной безопасности, проведение тренировок (3 – сентябрь, январь, май) |  |  |  | В течении2012г. | Директор Зам. директора по АХЧ комиссия по ОТ, классные руководители. |  |  |
| **7** | Освобождение пожарных выходов от хлама |  |  |  | постоянно | Зам. директора по АХЧ  |  |  |

**12.пункт 2.5.5.4. приложения №2 дополнить следующим текстом:**

«Часы обучения одаренных детей и дистанционного обучения одаренных детей оплачивать в соответствии с рассчитанной стоимостью педагогической услуги за аудиторные часы, фактически сложившиеся в данном учреждении.

Одо=Стп\*Ук\*Ч, где

Одо – оплата часов обучения;

Стп – стоимость педагогической услуги;

Ук – количество учащихся в конкретном классе, в состав которого включен ребенок или определенное исходя из средней наполняемости количества детей в классе, фактически сложившийся в базовой школе на 1 января и на 1 сентября;

 Ч – количество часов работы в месяц

При обучении и дистанционном обучении одаренных детей базовой школы заработная плата педагогов, осуществляющих такое обучение, определяется исходя из количества детей в конкретном классе, в состав которого включен ребенок.

 При дистанционном обучении в базовой школе одаренных детей из других образовательных учреждений, заработная плата педагогов, осуществляющих такое дистанционное обучение, определяется исходя из средней наполняемости количества детей в классе фактически сложившейся в базовой школе на 1 января и на 1 сентября».