

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке использования оборудования
в МАОУ СОШ № 8, полученного в рамках регионального проекта
«Цифровая образовательная среда» национального проекта
«Образование»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о порядке использования оборудования, полученного МАОУ СОШ № 8 в рамках реализации федерального проекта «Цифровая образовательная среда» национального проекта «Образование» (далее – Положение) определяет порядок и критерии оценки эффективности использования оборудования.

1.2. Под оборудованием понимается всё имеющееся в школе учебное оборудование, поставленное в МАОУ СОШ № 8 в рамках реализации федерального проекта «Цифровая образовательная среда» национального проекта «Образование» (далее – учебное оборудование).

1.3. Порядок использования учебного оборудования осуществляется в соответствии с основными принципами:

- предоставление учебного оборудования в распоряжение обучающимся и учителям для максимально эффективного использования в рамках образовательных отношений, планирование такого предоставления в соответствии с нуждами этих отношений;
- сохранность оборудования, обеспечиваемая за счёт соблюдения правил использования, персональной ответственности работников школы, учащихся и родителей.

1.4. Задачами использования учебного оборудования являются:

- создание необходимых условий для овладения учащимися способами и приёмами работы с учебным оборудованием на занятиях и во внеурочной деятельности под руководством педагога, индивидуально или в группе;
- соответствие специфике деятельности учащихся и педагога в интеграции с различными учебными дисциплинами, достижение результатов при затрате минимума энергии и средств;
- достижение наибольшей эффективности качества образования с использованием методов и организационных форм, позволяющих максимально развивать способности обучающихся.

1.5. Оценка эффективности учебного оборудования проводится на основе системы сбора, обработки, анализа, хранения и распространения информации (мониторинга) по использованию учебного оборудования на уроках и во внеурочной деятельности.

1.6. Участники образовательных отношений обязаны:

- эффективно и строго по назначению использовать учебное оборудование на уроках, на занятиях дополнительного образования и во внеурочной деятельности;
- соблюдать технику безопасности, технические требования и инструкции, санитарно-гигиенические и иные установленные правила, и нормы;
- фиксировать факты использования учебного оборудования в рабочих программах;
- выявлять факт неработоспособности (неисправности) оборудования и своевременно сообщать об этом администрации школы;
- содействовать эффективному использованию учебного оборудования другими учителями, по возможности предоставляя им консультационную помощь, предостерегая от неправильного использования;
- принимать меры по ответственному хранению и бережному использованию учебного оборудования, по предотвращению запрещаемых действий другими участниками образовательных отношений, в том числе обучающимися.

1.7. Ответственными за порядок использования и распределение поставленного учебного оборудования является директор, завхоз, ответственными за работоспособность компьютерного учебного оборудования является системный администратор (при наличии), учитель информатики.

1.8. Профильным кабинетом, открытым в рамках реализации федерального проекта «Цифровая образовательная среда» национального проекта «Образование», является кабинет №20 – кабинет информатики. Также оборудование может быть использовано при необходимости в других кабинетах школы. Административные ноутбуки находятся на рабочих местах членов администрации (при необходимости)

2. Правила использования учебного оборудования

2.1. Учебное оборудование должно быть использовано всеми участниками образовательных отношений строго по назначению с соблюдением всех правил техники безопасности.

2.2. Каждым объектом оборудования в каждый момент времени распоряжается один участник образовательного процесса:

а) учебное оборудование, закреплённое за учебным кабинетом на определённый срок или до окончания работы в МАОУ СОШ № 8. Этим оборудованием распоряжается и несёт за него ответственность учитель, за которым закреплён данный кабинет. Оборудование может быть использовано как на уроке, так и во внеурочное время и на занятиях дополнительного образования

б) учебное оборудование, закреплённое за административным персоналом на определённый срок или до окончания работы в МАОУ СОШ № 8. Этим оборудованием распоряжается и несёт за него ответственность директор или его заместители, за которыми закреплено данное оборудование.

2.3. При проведении урока на базе кабинета №20 (с использованием оборудования) необходимо заранее согласовать график с ответственным за

кабинет. После окончания урока класс сдаётся ответственному лицу, о чём в соответствующем журнале делается отметка: отмечается состояние оборудования на конец урока, и ставятся подписи учителя и ответственного лица.

3. Сохранность учебного оборудования

3.1. За сохранность учебного оборудования несёт ответственность педагог, в чьём кабинете находится оборудование (ответственный за кабинет). Также за сохранность оборудования ответственность несут учителя, бравшие оборудование для использования на уроках, занятиях и во внеурочное время. Необходимо проверять выдаваемое и сдаваемое оборудование после эксплуатации, о чём в журнале ставится подпись и указывается дата.

4. Порядок проведения оценки эффективности использования учебного оборудования

4.1. Оценка эффективности использования оборудования производится в рамках реализации федерального проекта «Цифровая образовательная среда» национального проекта «Образование».

4.2. Для проведения оценки эффективности использования учебного оборудования приказом директора школы создаётся экспертная группа, в состав которой включаются руководители методических объединений (при наличии) учителя школы, представители администрации школы.

4.3. Экспертная группа в установленные сроки (указанные в приказе руководителя):

анализирует наличие и содержание следующих документов и материалов:

- протоколы педагогических советов, на которых обсуждено распределение учебного оборудования по учебным кабинетам и закреплены ответственные за его использование и сохранность;
- приказ директора школы о распределении полученного учебного оборудования по учебным кабинетам и закреплении лиц, ответственных за его использование и сохранность;
- положение о порядке использования полученного учебного оборудования, утверждённое приказом директора школы;
- рабочие программы учебных предметов, содержащие сведения о количестве планируемых практических/лабораторных работ, их тематике, перечне используемого учебного оборудования;
- классные журналы, отражающие факт проведения учителем практических/лабораторных работ (дата, тема, отметки) в соответствии с рабочей программой по предмету;
- план методической работы школы, отражающий мероприятия, направленные на повышение профессиональной компетентности педагогов по вопросам эффективного использования учебного оборудования в образовательном процессе;

4.1. Оценка эффективности проводится 1 раз в год по окончании учебного

года.

4.2. По итогам анализа полученных данных эффективности готовятся соответствующие документы (отчёты, справки, доклады), которые доводятся до сведения педагогического коллектива, учредителя, родителей.

4.3. Результаты мониторинга являются основанием для принятия административных решений на уровне образовательного учреждения.

5. Порядок утверждения Положения об использовании и внесения в него изменений

5.1. Положение составляется с учётом особенностей учреждения, программы развития школы и вступает в силу после его утверждения директором школы на основании приказа.

5.2. Все изменения в Положение вносятся на основании приказа директора школы и вступают в момент их принятия.

