

Муниципальное казенное учреждение
"Районный
информационно-методический кабинет
при управлении образования"
ул. Красная, 110
ст-ца Полтавская, Красноармейский район,
Краснодарский край, 353800
тел.: (86165) 3-13-65,
e-mail: uo5@krsrcm.kubannet.ru
ИНН 2336004532/ОГРН 1112370000247
от 23.08.2023 № 78
на № _____ от _____

В аттестационную комиссию
министерства образования,
науки и молодежной политики
Краснодарского края

Справка

дана учителю начальных классов МАОУ СОШ №8 Амелиной Ирине Александровне в том, что она действительно на районном семинаре-практикуме для молодых педагогов Красноармейского района "Молодые - молодым!" 18 февраля 2020 года провела открытый урок по теме «Обобщение знаний об именах существительных трёх склонений».

Директор МКУ РИМК при УО
администрации муниципального образования
Красноармейский район



[Handwritten signature]

Н.П.Романова

Муниципальное казенное учреждение
«Районный
информационно-методический кабинет
при управлении образования»

Красная ул., д.110,
ст. Полтавская, Красноармейский район,
Краснодарский край, 353800

Тел.: (86165) 3-13-65,

E-mail: uo5@krsrm.kubannet.ru

ИНН 2336004532/ОГРН 1112370000247

от 24.08.2023 № 44

В аттестационную комиссию
министерства образования,
науки и молодежной политики
Краснодарского края

СПРАВКА

дана **Аmeliной Ирине Александровне**, учителю начальных классов и кубановедения муниципального автономного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы №8 муниципального образования Красноармейский район, в том, что она действительно выступила в рамках семинара районного методического объединения учителей кубановедения «Организационная деятельность уроков кубановедения». **24 августа 2023 года** поделилась опытом работы по теме «Учебно – познавательная деятельность на уроках кубановедения» (протокол заседания РМО учителей кубановедения от 24.08.2023 года №1).

Руководитель РМО учителей
Кубановедения



Л.В. Сухомлин

Директор РИМК при УО
администрации
муниципального образования
Красноармейский район



Н.П. Романова

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 8**

ПРИКАЗ

01 сентября 2020г.

ст.Марьянская

№ 176 -О

О назначении председателей методических объединений МАОУ СОШ №8.

В связи с началом нового 2020-2021 учебного года и в целях организации методической работы в МАОУ СОШ № 8 п р и к а з ы в а ю:

1. Назначить руководителей методических объединений:

№ п/п	ФИО руководителя МО	Название МО
1	Амелина И.А.	Начальные классы, классных руководителей 1-4 классов
2	Чабан Валентина Леонидовна	Русский язык и литература
3	Галоян Татьяна Васильевна	Математика, физика, ИКТ
4	Кривошеева Людмила Александровна	История
5	Величко Ася Альбертовна	Английский язык
6	Лебедева Алла Викторовна	Биология
7	Сонькина Ирина Николаевна	Классных руководителей 5-11 классов
8	Клименко Ирина Ивановна	Физическая культура, ОБЖ
9	Баютова Наталья Александровна	Кубановедение, музыка, технология, ИЗО

2. Руководителям методических объединений скорректировать планы работы каждой комиссии, исходя из единой методической темы школы на 2020-2021 учебный год.

3. Приказ вступает в силу со дня его подписания.

Директор МАОУ СОШ № 8



Н.П. Петрова



КОПИЯ ВЕРНА
ДИРЕКТОР МАОУ СОШ № 8
МИШУЧКОВА И.Н.

Отчет руководителя ШМО учителей начальных классов МАОУ СОШ №8 за 2020-2021 учебный год

Методическое объединение учителей начальных классов в 2020-2021 учебном году работало над основной темой: «Повышение эффективности образовательной деятельности через применение современных подходов к организации образовательной деятельности в начальной школе, непрерывное совершенствование профессионального уровня и педагогического мастерства учителя»

Руководствуясь нормативными документами, программами и стандартами образования, учитывая объективный уровень состояния учебного процесса, уровень воспитанности и развития учащихся, квалификацию педагогического коллектива и круг актуальных нерешённых проблем, методическое объединение ставило перед собой следующие задачи.

Задачи:

- Создание оптимальных условий (правовых и организационных) для повышения образовательного уровня педагогических работников по квалификации с учётом современных требований (нормативно-правовой базы ФГОС).

- Совершенствование учебно-методического и информационно-технического обеспечения УВП педагогов с учётом современных тенденций развития образования.

- Совершенствование управленческой компетенции руководителей образовательной организации.

- Повышение мотивации педагогов в росте профессионального мастерства, на получение современных знаний.

- Развитие культурно-образовательной среды в школе, открытой всем субъектам педагогической деятельности, направленной на обеспечение высокого уровня образовательной деятельности.

- Обеспечение роста профессиональной компетентности педагогов школы в ходе работы учителей по темам самообразования с целью ориентации на развитие мотивации обучения, способностей и возможностей каждого ученика, на раскрытие их личностного, интеллектуального, творческого потенциала.

- Создание единой системы урочной и внеурочной деятельности учителей и учащихся, направленной на разностороннее развитие личности участников образовательной деятельности.

- Осуществление психолого-педагогическую поддержки слабоуспевающих учащихся.

- Расширение сферы использования информационных технологий, создание условий для раннего раскрытия интересов и склонностей учащихся к научно-исследовательской деятельности, для усвоения школьниками исследовательских, проектировочных и экспериментальных умений.

Ожидаемые результаты работы:

- Повышение эффективности и качества образования в начальной школе в условиях реализации федерального государственного образовательного стандарта.
- Повышение профессиональной компетентности учителей в условиях реализации обновленного ФГОС НОО.
- Обновление информационно-методического обеспечения.
- Рост качества знаний обучающихся.
- Овладение измерительным инструментарием по осмыслению собственного уровня профессиональной компетентности.
- Овладение различными формами системы оценивания образовательных результатов учащихся начальных классов.
- Создание необходимых условий для овладения детьми способами и приёмами работы с учебным оборудованием на занятиях, и во внеурочное время под руководством педагога, индивидуально или в группе.
- Создание условий в процессе обучения для формирования у обучающихся ключевых компетентностей, УУД.
- Участие педагогов и учащихся начальных классов в конкурсах, олимпиадах, конференциях различных уровней.

Направления работы:

Информационная деятельность:

- * Изучение новинок в методической литературе в целях совершенствования педагогической деятельности.
- * Продолжить знакомство с обновленным ФГОС начального общего образования.
- * Пополнение тематической папки «Методические объединения учителей начальных классов».

Организационная и учебно-воспитательная деятельность:

- * Заседания методического совета.
- * Изучение нормативной и методической документации по вопросам образования.
- * Отбор содержания и составление учебных программ.
- * Утверждение индивидуальных программ по предметам.
- * Взаимопосещение уроков учителями с последующим самоанализом достигнутых результатов.
- * Выработка единых требований к оценке результатов освоения программы на основе разработанных образовательных стандартов по предмету.
- * Организация открытых уроков по определенной теме с целью обмена опытом.
- * Организация и проведение предметных недель в школе.
- * Организация и проведение предметных олимпиад, конкурсов, смотров.
- * Повышение квалификации педагогов на курсах. Прохождение аттестации педагогических кадров.
- * Развивать систему работы с детьми, имеющими повышенные интеллектуальные способности.

* Оказывать социально – педагогическую поддержку детям группы «особого внимания»

* Сохранять и укреплять здоровье обучающихся и педагогов, воспитывать потребность в здоровом образе жизни.

Методическая деятельность:

* Методическое сопровождение преподавания по новым образовательным стандартам второго поколения в начальной школе.

* Работа над методической темой, представляющей реальную необходимость и профессиональный интерес.

* Совершенствование методического уровня педагогов в овладении новыми педагогическими технологиями, через систему повышения квалификации и самообразования каждого учителя. Внедрение в практику работы всех учителей МО технологий, направленных на формирование компетентностей обучающихся: технологию развития критического мышления, информационно-коммуникационную технологию, игровые технологии, технологию проблемного обучения, метод проектов, метод самостоятельной работы

* Организация системной работы с детьми, имеющими повышенные интеллектуальные способности.

* Поиск, обобщение, анализ и внедрение передового педагогического опыта в различных формах;

* Пополнение методической копилки необходимым информационным материалом для оказания помощи учителю в работе;

* Методическое сопровождение самообразования и саморазвития педагогов; ознакомление с методическими разработками различных авторов.

* Совершенствование форм работы с одарёнными детьми.

Консультативная деятельность:

* Консультирование педагогов по вопросам составления рабочих программ и тематического планирования.

* Консультирование педагогов с целью ликвидации затруднений в педагогической деятельности.

* Консультирование педагогов по вопросам в сфере формирования универсальных учебных действий в рамках обновленного ФГОС.

Ожидаемые результаты работы:

* Рост качества знаний обучающихся.

* Создание условий в процессе обучения для формирования у обучающихся ключевых компетентностей.

За этот год проведено 5 заседаний со следующей тематикой:

Заседание № 1

Тема: Планирование и организация методической работы учителей начальных классов на 2020 – 2021 учебный год.

Заседание № 2

Тема: «Современный урок в соответствии с ФГОС НОО - индивидуальная стратегия профессионального роста»

Заседание № 3

Тема: «Создание образовательного пространства для самореализации учителя и обучающихся».

Заседание № 4

Тема: «Влияние ИКТ на повышение учебной и творческой мотивации учащихся».

Заседание № 5

Тема: «Результаты деятельности педагогического коллектива начальной школы по совершенствованию образовательного процесса при поэтапном переходе к обновленному ФГОС»

Тематика заседаний отражала основные проблемные вопросы, стоящие перед МО.

Заседания были тщательно продуманы и подготовлены. На заседаниях МО изучены все методические письма, оказывалась своевременная методическая помощь. Выступления и выводы обосновывались на практических результатах.

С целью расширения и углубления профессионально - методических знаний и умений, учителя начальных классов занимаются самообразованием, совершенствованием уровня педагогической подготовки. Они заинтересованы в эффективности каждого урока – в достижении намеченной цели, выполнении программы.

В целом, учителя начальных классов проходят курсовую подготовку своевременно.

Повышение квалификации осуществляется также на заседаниях ШМО, где осуществляется знакомство с новинками методической, психолого-педагогической, научно-популярной литературы.

Есть задачи, над которыми следует работать:

Использовать индивидуальный подход в обучении.

Продолжать работу по развитию у учащихся познавательных интересов.

Уделять усиленное внимание выработке орфографической зоркости у учащихся, совершенствовать навык самоконтроля изученных орфограмм, работать над развитием логического мышления.

Усилить работу с учащимися, имеющими низкий уровень мотивации к учебе.

В коллективе налажена атмосфера сотрудничества, взаимопомощи, поддержки.

Совместная разработка урока, праздников, экскурсий, планирований. Учителя не только требовательны к себе, но и друг к другу (анализ открытых уроков и мероприятий), правильно реагируют на критику. Педагоги постоянно работают над задачей формирования творчески работающего коллектива учителей.

Учителя начальных классов в течение года проводили внеклассные мероприятия и олимпиады, посещали уроки своих коллег. В конце каждой четверти учителя на заседании МО выступают с самоанализом о проделанной работе по самообразованию, дают отчет о прохождении школьного материала.

Учителя и учащиеся с большим интересом и ответственностью вовлекались в общешкольные мероприятия: к Дню народного единства «Веселые старты», по правилам дорожного движения «Дорожная

лаборатория». Участвовали в конкурсе чтецов ко Дню Победы. И традиционно были проведены культурно-развлекательные мероприятия: «День Знаний», «Новый год» и др. Акции «Голуби мира», «Свеча Победы». Выпускной в 4-х классах - «Прощание с начальной школой».

Система работы в начальных классах построена так, что все мероприятия готовятся совместно «дети-учитель-родитель», что помогает сплачивать детские коллективы. В системе уроков и мероприятий прочное место занимает применение ИКТ.

Учителя для связи с обучающимися и родителями использовали различные обоюдно удобные способы связи: телефон, WhatsApp, электронную почту. Все возникающие вопросы учителя и администрация старались решить сразу и в пользу обучающихся и родителей.

Учителя начальных классов определяли учебный материал с учетом индивидуальных особенностей детей для каждого учебного предмета, включая технологию, изо и внеурочные занятия. Проводили коррективную работу рабочих программ, исключая контрольные работы и акцентировали внимание детей на отработку нового программного материала.

Учителя определяли формат выполнения домашних заданий в виде классических, творческих и проектных работ, организовывали групповые работы обучающихся с дистанционным взаимодействием.

Одно из направлений в методической работе учителей – это организация работы с одаренными и слабоуспевающими учащимися. В школе отработана система организации работы по участию обучающихся в различных олимпиадах.

Участие обучающихся в различных олимпиадах вызывает положительную мотивацию. Формирует активную жизненную позицию, повышает интерес к изучению предмета, способствует развитию творческого мышления. Необходимо продолжить работу с одаренными детьми на уроках и во внеурочное время.

Учителя начальных классов в течение всего учебного года являются активными участниками учебных вебинаров и конференций. Тому подтверждение выданные им различные сертификаты, свидетельства и благодарности. Педагоги обогащают и транслируют свой опыт через публикации на страницах электронных образовательных сайтов, таких как Учи.ру., Инфоурок, Мультиурок, Продленка и др.

Вывод по работе МО учителей начальных классов.

В целом работу МО можно признать удовлетворительной.

Наряду с имеющимися положительными тенденциями в методической работе педагогического коллектива имеются и определенные недостатки:

- ☐ недостаточное количество открытых мероприятий и уроков отдельными учителями;
- ☐ недостаточный уровень самоанализа у отдельных учителей;
- ☐ недостаточная активность участия в дистанционных конкурсах, отсутствие публикаций у педагогов.

Главными задачами в новом учебном году являются систематизация работы учителей в соответствии с планом методического объединения,

организация обмена опытом работы в этих классах, организация работы кружков и факультативов.

Участие педагогов в профессиональных и педагогических конкурсах дает возможность повысить свой социальный статус, изучить опыт коллег, реализовать свой творческий потенциал, развить собственные коммуникативные способности, установить новые контакты на профессиональном уровне, опубликовать свои методические материалы в научно-методических изданиях, сайтах, повысить авторитет в педагогическом коллективе, социуме.

Анализируя работу МО начальных классов за 2020-2021 учебный год невозможно и не нужно ставить точку на достигнутом.

Вопросы для самообразования:

- Новые подходы в обучении при реализации обновленного ФГОС
- ИКТ - технологии, так как их возможности многогранные.
- Модульно-блочная технология – представляет большой интерес.
- Совершенствовать технологии исследовательской и проектной деятельности в обучении и воспитательной работе.

Руководитель ШМО учителей начальных классов:



И.А. Амелина

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 8**

ПРИКАЗ

18 апреля 2022г.

ст.Марьянская

№ 107-О

О назначении руководителя практики.

На основании направления на практику от 14.04.2022 года б/н
п р и к а з ы в а ю:

1.Назначить Амелину Ирину Александровну учителя начальных классов, руководителем практики обучающейся 3 курса группы 19-ПНК1-11 (специальность 44.02.02 Преподавание в начальных классах) Скаженик Софьи Алексеевны с 18 апреля по 14 мая 2022 года.

2.Приказ вступает в силу со дня его подписания.

Директор МАОУ СОШ № 8



И.Н. Мишучкова



ЮЛИЯ ВЕРНА
ДИРЕКТОР МАОУ СОШ № 8
МИШУЧКОВА И.Н.

ДОГОВОР № 145

о предоставлении мест для прохождения
учебной, производственной и преддипломной практик обучающимся
Автономной некоммерческой профессиональной образовательной организации
«Кубанский институт профессионального образования»

г. Краснодар

«30» марта 2022 г.

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа №8, именуемое в дальнейшем «УЧРЕЖДЕНИЕ» в лице руководителя Мишучковой Ирины Николаевны, действующей на основании Устава и Автономная некоммерческая профессиональная образовательная организация «Кубанский институт профессионального образования», именуемая в дальнейшем «Институт» в лице директора ШUTOVA Олега Леонтьевича, действующего на основании Устава, совместно именуемые «Стороны», заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора:

1.1. Настоящий договор заключен в соответствии с п.п.6-8 ст.13 Федерального закона от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Положением о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования, утвержденного приказом Минобрнауки России от 18 апреля 2013 г. № 291 и регулирует порядок организации и проведения практики, а также условия предоставления мест прохождения практики обучающимся.

1.2. В соответствии с настоящим договором «УЧРЕЖДЕНИЕ» обязуется организовать прохождение учебной, производственной и преддипломной практик по специальности 44.02.02 Преподавание в начальных классах обучающимися «Института».

2. Обязательства сторон

2.1. «УЧРЕЖДЕНИЕ» обязуется:

2.1.1. Ежегодно, по согласованию Сторон о времени проведения практики, предоставить места для проведения практик обучающимся в «УЧРЕЖДЕНИИ»

2.1.2. Назначить квалифицированных специалистов для руководства практикой.

2.1.3. Создать необходимые условия для выполнения обучающимися программы практики в соответствии с рабочей программой практики.

2.1.4. Осуществлять допуск обучающихся на практику после получения от каждого студента письменного обязательства о соблюдении конфиденциальной информации при прохождении практики.

2.1.5. Обеспечить последовательное перемещение студентов-практикантов по местам практики в соответствии с программой обучения, обеспечивающее наибольшую эффективность прохождения практик.

2.1.6. Не допускать использования практикантов на работах, не предусмотренных программой практики и не имеющих отношения к специальности обучающихся.

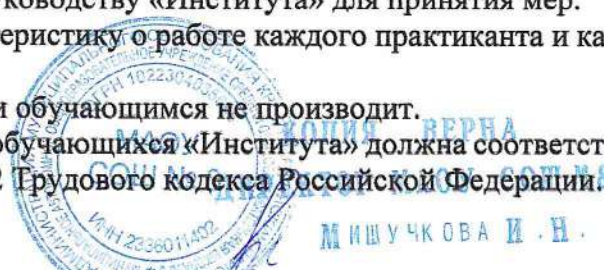
2.1.7. Обеспечить обучающимся условия безопасной работы на каждом рабочем месте. Проводить обязательные инструктажи по охране труда (с оформлением соответствующей документации), в необходимых случаях проводить обучение практикантов безопасным методам работы

2.1.8. Обо всех случаях нарушения обучающимися «Института» трудовой дисциплины и правил внутреннего распорядка сообщать руководству «Института» для принятия мер.

2.1.9. По окончании практики дать характеристику о работе каждого практиканта и качестве подготовленного им отчета.

2.1.10. «УЧРЕЖДЕНИЕ» оплату практики обучающимся не производит.

2.1.11. Продолжительность рабочего дня обучающихся «Института» должна соответствовать требованиям, установленным статьями 91,92 Трудового кодекса Российской Федерации.



2.2. «Институт» обязуется:

2.2.1. Предоставить в «УЧРЕЖДЕНИЕ» за месяц до начала практик программу и календарные графики прохождения практик.

2.2.2. Предоставить в «УЧРЕЖДЕНИЕ» список обучающихся, направленных на практику, не позднее, чем за две недели до начала практики.

2.2.3. Направить в «УЧРЕЖДЕНИЕ» обучающихся в сроки, предусмотренные календарным планом проведения практики.

2.2.4. Выделить в качестве руководителей практики наиболее квалифицированных преподавателей.

2.2.5. Обеспечить соблюдение обучающимися трудовой дисциплины и правил внутреннего трудового распорядка, обязательных для работников «УЧРЕЖДЕНИЯ»

2.2.6. Разработать и согласовать с «УЧРЕЖДЕНИЕМ» тематический план проведения практики, план организации учебных занятий на базе практики.

2.2.7. Оказывать работникам «УЧРЕЖДЕНИЯ» – руководителям практики – методическую помощь в организации и проведении практики.

3. Ответственность сторон и форс-мажорные обстоятельства

3.1. За неисполнение и ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему договору «Стороны» несут ответственность, предусмотренную настоящим Договором и законодательством РФ.

3.2. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему Договору, если это неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, возникших после заключения настоящего договора в результате обстоятельств чрезвычайного характера, которые «Стороны» не смогли предвидеть или предотвратить.

3.3. При наступлении обстоятельств, указанных в п.3.2. настоящего договора, каждая сторона должна без промедления известить о них в письменном виде другую сторону.

Извещение должно содержать данные о характере обстоятельств, а также официальные документы, удостоверяющие наличие этих обстоятельств и, по возможности, дающие оценку их влияния на возможность исполнения Стороной своих обязательств по договору.

3.4. В случае наступления обстоятельств, указанных в п.3.2. настоящего договора, срок исполнения обязательств отодвигается соразмерно времени, в течение которого действуют эти обстоятельства и их последствия.

4. Срок действия договора.

4.1. Настоящий договор вступает в силу с момента подписания его Сторонами и действует до 31 декабря 2022 г. Договор считается продленным на следующий календарный год, если ни одна из сторон не заявит о его прекращении за 30 дней до его окончания

5. Порядок изменения и расторжения договора

5.1. Настоящий договор может быть расторгнут по соглашению «Сторон», а также в порядке и случаях, предусмотренных законодательством РФ. «Стороны» вправе в одностороннем порядке отказаться от исполнения настоящего договора в любое время, уведомив о своем решении другую сторону в письменной форме не менее чем за 30 (Тридцать) календарных дней до даты расторжения договора любым способом, позволяющим зафиксировать факт вручения уведомления.

5.2. Все споры и разногласия, возникающие при исполнении условий настоящего договора, «Стороны» будут стремиться разрешить путем переговоров.

5.3. В случае недостижения согласия между «Сторонами», спор разрешается в установленном законодательством РФ порядке



5.4. Все изменения и дополнения к настоящему договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями сторон.

5.5. Действие настоящего договора прекращается в случае принятия закона или иного нормативного правового акта, влекущего невозможность его исполнения любой из Сторон.

5.6. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из «Сторон».

4. Юридические адреса и банковские реквизиты сторон:

«Институт»:

АНПОО «Кубанский институт
профессионального образования»
350042, г. Краснодар, ул. Садовая, 218
ИНН 2309060619
КПП 231001001
КРАСНОДАРСКОЕ ОТДЕЛЕНИЕ
N8619 ПАО СБЕРБАНК
БИК 040349602
Р/с 40703810730000001734
К/с 30101810100000000602

Директор АНПОО «Кубанский ИПО»

« 30 » 03 2022 г. О.Л. Шутов



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 8**

ПРИКАЗ

01 сентября 2022г.

ст.Марьянская

№ 267/1 -О

**О назначении наставников молодых специалистов
муниципального автономного общеобразовательного учреждения
средней общеобразовательной школы №8.**

В соответствии с планом работы с педагогическими кадрами муниципального автономного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы №8, с целью профессионального становления молодых специалистов, повышения уровня их методической, научно-теоретической, психолого-педагогической компетентности, приказываю:

1.Назначить:

1.1.Учителя начальных классов Бондаренко И.Л. – наставником учителя начальных классов Кривопуст Ю.А.

1.2.Учителя математики Петрову Н.П. – наставником учителей математики Скаженик Я.С., Бурименко В.Р.

1.3 Учителя начальных классов Амелину И.А. – наставником учителя начальных классов Скаженик С.А.

2.Заместителю директора по учебной работе Коваленко О.В.:

2.1.Организовать деятельность педагогов-наставников и молодых специалистов в соответствии с планами индивидуальной работы в соответствии с приложением 1,2.

2.2.Осуществлять контроль деятельности педагогов-наставников.

3.Общий контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор МАОУ СОШ № 8

И.Н.Мишучкова



**Отчет наставника Амелиной Ирины Александровны
о работе с молодым специалистом
Скаженик Софьей Алексеевной
за 2022 – 2023 учебный год**

Работа с молодым специалистом велась согласно утвержденного плана на 2022-2023 учебный год. Софья Алексеевна получила знания по активным методам обучения, по составлению учебно-методической документации.

Урок является основной формой организации учебного процесса в школе. Он может быть проведен в традиционной и нетрадиционной форме с использованием инновационно-информационных технологий. Поэтому урокам уделялось большое внимание. Совместно с Софьей Алексеевной анализировались проведенные ею уроки, давались методические рекомендации по правильности составления поурочного планирования и умения достичь цели, поставленной на уроке, т.к. неясное видение цели как конечного результата всегда ведет к размытости, неясности и неточности в определении содержания методов и средств обучения.

Кроме этого, была оказана помощь в коррекции и работе с календарно - тематическим планированием, в соблюдении санитарно-гигиенических норм и требований на уроке, в работе по самообразованию и т. д.

В течение учебного года Софья Алексеевна посетила как мои уроки, так и других преподавателей нашей школы с той целью, чтобы научиться важным профессиональным качествам: - создание учебно-познавательной атмосферы; - используемые методы обучения; - деятельность учащихся на уроке; - речь учителя и ее значение на уроке; - воспитывающая сторона урока; - взаимоотношение учителя и учащихся.

1. Проведение консультаций по работе со школьной документацией и по организации образовательного процесса

<i>Тематика консультаций и бесед</i>
Ознакомление распорядка. со школой, ее традициями, правилами внутреннего
Изучение должностной инструкции. Корректировка и утверждение плана работы с молодым специалистом. Знакомство с учебным планом, со структурой рабочей программы по ФГОС. Изучение программ, методических рекомендаций для учителей начальных классов. Помощь в составлении календарно-тематического планирования.
Ведение документации: классный журнал, журнал внеурочной деятельности, личные дела учащихся, журнал по технике безопасности учащихся.
Инструктаж о ведении школьной документации. Изучение Положения о ведении школьных тетрадей.
Выбор темы по самообразованию. Составление плана работы по самообразованию.
Планирование триединой дидактической цели урока. Современный урок и его анализ. Совместная работа наставника с молодым специалистом. Опережающее изучение трудных тем
Методы и организационные формы обучения. Рациональное применение методов обучения. Работа с школьной документацией. Обучение составлению отчетности по окончании четверти

2. Краткий обзор профессиональных успехов и затруднений молодого специалиста.

За пройденный промежуток времени работы с молодым специалистом можно сделать вывод: учитель неплохо владеет методикой ведения урока; материалом урока; чувствуется уважительное отношение педагога и учащихся друг к другу и

взаимопонимание; учитель не только следит за ходом учебного процесса, но и за порядком в классе, хотя еще не всегда это получается, следит за характером взаимоотношений учащихся в классе. Но еще необходимо обратить внимание на использование различных форм организации работы на уроке, не всегда удастся верно поставить цель урока.

Анализ уроков показал, что молодой педагог имеет достаточный уровень методической и теоретической подготовки, но пока испытывает затруднение в организации учебной деятельности учащихся, использует современные педагогические технологии, включая ИКТ, игровые, и элементы проблемно-диалогического обучения.

В основе проведенных уроков учителя лежит системно-деятельностный подход, все уроки проведены с учетом требований ФГОС.

С учащимися класса Софье Алексеевне удалось установить доброжелательные деловые взаимоотношения. К урокам учитель готовится всегда тщательно, но иногда использовать ИКТ не получается - подводит техника.

Посещение уроков молодого специалиста с целью оказания методической помощи помогло выявить некоторые затруднения:

- в организации учителем дисциплины обучающихся на уроке, на перемене;
- в составлении КТП (календарно-тематического планирования);
- в составлении поурочных планов (в соответствии структуры урока его типу по ФГОС);
- в распределении времени на этапах урока;
- в формулировке целей урока;
- в правильном оформлении электронного журнала.

Для устранения указанных затруднений были проведены:

- консультации, беседы по разработке рабочих программ (написанию пояснительной записки и КТП);
- тщательный анализ посещённых уроков с методическими рекомендациями; - рекомендации и советы по организации дисциплины обучающихся на уроке, на перемене;
- инструктаж по ведению электронного журнала;
- инструктаж по выполнению единых требований к ведению тетрадей.

Анализ процесса адаптации молодого специалиста показал, что имеются сильные и слабые стороны в подготовке начинающего учителя к педагогической деятельности. Скаженик С.А. успешно прошла период профессиональной адаптации, наладила устойчивый контакт с учащимися, применяет информационно-коммуникативные технологии в работе с учащимися. Стиль отношений учителя с обучающимися доброжелательный и внимательный.

Наставник

 И.А. Амелина

26.05.2023 г.

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 8**

ПРИКАЗ

30 августа 2022 г.

ст.Марьянская

№ 237-О

О создании психолого - педагогического консилиума в МАОУ СОШ № 8.

В целях обеспечения эффективности работы с детьми со специальными образовательными потребностями, возрастными особенностями, диагностированными индивидуальными возможностями в зависимости от состояния соматического и нервно-психического здоровья, в целях обеспечения комплексной специализированной помощи обучающимся с отклонениями в развитии в условиях школы п р и к а з ы в а ю:

1. Создать и организовать на 2022- 2023 учебный год психолого - педагогический консилиум (далее ППк).
2. Председателем ППк назначить заместителя директора школы по УР Демьяненко Е.П.
3. Утвердить список членов ППк:
 - Бондаренко И.Л. – зам.директора по ВР, секретарь ППк;
 - Сольвьева А.А. – педагог-психолог;
 - Амелина И.А. – учитель начальных классов;
 - Лакиз К.С.- учитель начальных классов, логопед;
 - Чиненко Е.П.- учитель физической культуры.
4. Утвердить План мероприятий по организации работы с инвалидами и детьми с ограниченными возможностями здоровья на 2022– 2023годы (Приложение 1).
5. Утвердить график проведения плановых заседаний психолого-педагогического консилиума на 2022 -2023 учебный год (Приложение 2).
- 6 . Общее руководство деятельностью ППк оставляю за собой.

Директор МАОУ СОШ №8



И.Н.Мишучкова

С приказом ознакомлены:

Демьяненко Е.П.

Бондаренко И.Л.

Соловьева А.А.

Амелина И.А.

Лакиз К.С.

Чинченко Е.П.

КОПИЯ ВЕРНА
ДИРЕКТОР МАОУ СОШ №8
МИШУЧКОВА И.Н.

**Отчет о деятельности школьного
психолого-медико-педагогического консилиума
за 2022-2023 учебный год**

Школьный психолого- педагогический консилиум действует на основании Приказа муниципального автономного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы №8 от 30 августа 2022 года № 237 – О «О создании психолого-медико-педагогического консилиума в МАОУ СОШ №8».

Цель ПМП консилиума: создание целостной системы, обеспечивающей оптимальные педагогические условия для детей с трудностями в обучении в соответствии с их возрастными индивидуальными особенностями, уровнем актуального развития, состоянием соматического и нервно-психического здоровья, а также выработка коллективного решения о содержании обучения и способах профессионально-педагогического влияния на обучающихся.

Задачи:

1. Своевременное и комплексное обследование детей школьного возраста, имеющие трудности в обучении, отклонения в интеллектуальном, физическом и эмоциональном развитии.

2. Помощь (содействие) ребенку в решении актуальных задач развития, обучения, социализации (учебные трудности, нарушения эмоционально-волевой сферы, проблемы взаимоотношений со сверстниками, учителями, родителями).

3. Медико-психолого-логопедическое сопровождение реализации образовательных программ.

4. Выбор оптимальных для развития ученика образовательных программ, соответствующих готовности ребёнка и обучению в зависимости от состояния его здоровья, индивидуальных особенностей его развития, адаптивности к ближайшему окружению.

5. Диагностика психических и личностных нарушений обучающихся.

6. Консультирование родителей (законных представителей), педагогических и социальных работников, представляющих интересы ребенка.

В течение 2022-2023 учебного года проведено 4 заседания консилиума. Проводилось обследование обучающихся разного возраста с целью определения коррекционно-развивающей помощи и выявления проблем в обучении и развитии. Диагностическая работа обеспечивает своевременное выявление детей с ограниченными возможностями здоровья, проведение их комплексного обследования и подготовку рекомендаций по оказанию им психолого-медико-педагогической помощи в условиях общеобразовательной школы

Плановые заседания проводились в соответствии с планом работы консилиума на данный учебный год и направлена на:

- определение путей психолого-педагогического сопровождения учащихся с трудностями в обучении или адаптации в данных образовательных условиях;
- динамику развития ребенка в процессе реализации индивидуализированной коррекционно-развивающей программы, внесение необходимых изменений в эту программу для учащихся с отклонениями в развитии;
- составление программы АОП для детей с ОВЗ, обучающихся инклюзивно.

На заседаниях консилиума рассматривались следующие вопросы:

- планирование работы школьного ПМПк в рамках психолого-педагогического сопровождения;
- степень адаптации обучающихся первоклассников к школьному обучению. Итоги тематического контроля;
- психологическая готовность первоклассников к обучению в школе. Коррекционная работы по сопровождению имеющих психологические проблемы.
- речевая готовность первоклассников. Коррекционная работа с нуждающимися в логопедическом сопровождении;
- определение образовательного маршрута и формы обучения, обучающегося 5 класса, обеспечивающее коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию с

учетом индивидуальных возможностей развития; - анализ продвижения в развитии, состояние успеваемости учащихся 4 класса по итогам учебного года;

- мониторинг завершения адаптационного периода учащихся 1 класса и усвоения программы обучения.

- Деятельность образовательного учреждения в рамках ФГОС ОВЗ. Особенности разработки, адаптированной основной общеобразовательной программы для детей с ОВЗ в условиях современного образования. Работа членов консилиума с обучающимися по адаптивной программе для детей с ОВЗ, обучающихся инклюзивно. Психолого-педагогическая консультация родителей и учащихся начальных классов, испытывающих трудности в усвоении школьной программы и решение вопроса о дальнейшей программе обучения и класса обучения.

Консультативно-просветительская работа обеспечивает непрерывность специального сопровождения детей с ограниченными возможностями здоровья и их семей по вопросам реализации дифференцированных психолого-педагогических условий обучения, воспитания проводится специалистами в соответствии с выявленными проблемами развития обучающихся и организуется в зависимости от дефекта.

В 2022-2023 году просвещение родителей, педагогов, специалистов осуществлялось по вопросам, находящимся в сфере компетенции ПМПк, с использованием различных форм. В течение всего года оказывались методические консультации педагогам и специалистам по вопросам организации сопровождающей деятельности, диагностического наблюдения, осуществления коррекционной работы.

ПМПк школы проводит комплексное, динамическое изучение особенностей психофизического и личностного развития детей. Это позволяет специалистам службы сопровождения своевременно реагировать и организовывать образовательный маршрут в соответствии с психофизиологическими особенностями развития обучающихся.

Консультативная работа проводилась по *следующим направлениям:*

1. Консультирование и просвещение педагогов.
2. Консультирование и просвещение родителей.
3. Консультирование и просвещение обучающихся.

Основными проблемами, с которыми обращаются родители, являются:

- проблемы обучения и воспитания;
- речевые проблемы и трудности по русскому языку;
- рекомендации по результатам диагностики детей;

В рамках деятельности ПМПк педагогом-психологом школы в течение года проводились индивидуальные консультации для родителей, дети которых нуждаются в коррекционно-развивающей работе и групповые консультации.

Коррекционно-развивающая работа обеспечивает своевременную специализированную помощь в освоении содержания образования и коррекцию недостатков в физическом и психическом развитии детей с ограниченными возможностями здоровья в условиях школы.

Члены консилиума вели контроль над реализацией коррекционных программ, разрабатывали адаптированные программы для обучающихся, имеющих разные проблемы со здоровьем, проводили консультации с педагогами и родителями.

Была дана динамическая оценка состояния учебной деятельности, личностного развития каждого ученика, предоставлена специализированная помощь.

Специалистами школьного консилиума на заседаниях по результатам изучения учебной продукции обучающихся даны рекомендации родителям для прохождения ПМПк.

Члены школьного ПМПк:

Демьяненко Е.П.

Бондаренко И.Л.

Соловьёва А.А.

Амелина И.А.

Лакиз К.С.

Чинченко Е.П.

