

Муниципальное казенное учреждение
"Районный
информационно-методический кабинет
при управлении образования"
ул. Красная, 110
ст-ца Полтавская, Красноармейский район,
Краснодарский край, 353800
тел.: (86165) 3-13-65,
e-mail: uo5@krsrm.kubannet.ru
ИНН 2336004532/ОГРН 1112370000247
от 23.08.2022 № 112
на № _____ от _____

В аттестационную комиссию
министерства образования,
науки и молодежной политики
Краснодарского края

Справка

дана учителю английского языка МАОУ СОШ №8 Удод Светлане Александровне в том, что она действительно выступала на заседании районного методического объединения учителей английского языка Красноармейского района 23 августа 2022 года с обобщением опыта работы по теме: «Практикум по заданиям формата ЕГЭ».

Руководитель
районного методического объединения
учителей английского языка



Г.Г. Крылова

Директор МКУ РИМК при УО
администрации муниципального образования
Красноармейский район



С.В. Трофименко



УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ КРАСНОАРМЕЙСКИЙ РАЙОН

ПРИКАЗ

«25» октября 2021 г.

№ 1073

станция Полтавская

**О работе межшкольного консультационного пункта
по подготовке к единому государственному экзамену
по английскому языку на 2021-2022 учебный год**

В соответствии с планом работы управления образования администрации муниципального образования Красноармейский район и на основании Положения об управлении образования, утвержденным Решением Совета депутатов муниципального образования Красноармейский район от 22 июля 2015 г. № 87/12 п р и к а з ы в а ю:

1. Директору районного информационно-методического кабинета при управлении образования (Трофименко), руководителю районного методического объединения учителей английского языка, тьютору по английскому языку (Крылова) организовать работу районного межшкольного консультационного пункта по английскому языку на 2021-2022 учебный год с 10 ноября 2021 года еженедельно по средам в 15.45 часов в МБОУ СОШ №1.

2. Директорам муниципальных общеобразовательных организаций:

- обеспечить явку выпускников школ, выбравших английский язык для сдачи в форме ЕГЭ и учителей – консультантов для занятий в межшкольном консультационном пункте (приложение);

- назначить сопровождающих, возложив на них ответственность за жизнь и здоровье учащихся во время пути следования и в период проведения консультаций;

- предусмотреть стимулирующие надбавки педагогам, участвующим в работе МКП (приложение).

3. Директору муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы №1 (Братикова) создать все необходимые условия для проведения консультаций.

4. Контроль за выполнением настоящего приказа возложить на заместителя начальника управления образования администрации муниципального образования Красноармейский район Е.Г. Косову.

5. Приказ вступает в силу с момента его подписания.

Исполняющий обязанности начальника
управления образования администрации

ДИРЕКТОР МАОУ СОШ №8



ПРИЛОЖЕНИЕ
к приказу управления образования
администрации муниципального
образования Красноармейский район
от 25.10.2021г. № 1093

План - график занятий МКП по подготовке к ЕГЭ
по английскому языку в 2021-2022 учебном году
День недели: среда
Время: 15.45

№	Тема	Дата	Ответственный учитель
1	Знакомство со структурой КИМ по английскому языку. Изменения КИМ ЕГЭ. Стратегия выполнения заданий по аудированию и чтению. Базовый уровень.	10.11 15.45	Крылова Г.Г.
2	Стратегия выполнения заданий по аудированию и чтению (определение структурных - смысловых связей в тексте) (задания 2,11 КИМ)	17.11 15.45	Крылова Г.Г.
3	Аудирование и чтение. Задания высокого уровня сложности. Стратегии и практика выполнения.	01.12 15.45	Крылова Г.Г.
4	Лексико-грамматический практикум. Распознавание и употребление основных морфологических форм и грамматических структур.	15.12 15.45	Крылова Г.Г.
5	Практика выполнения заданий раздела «Грамматика и лексика». Задания 32-38. Работа с бланками ЕГЭ.	22.12 15.45	Крылова Г.Г.
6	Структура и язык неофициального электронного письма. Практика письма. Работа с бланками ЕГЭ.	12.01 15.45	Детушева О.Ю.
7	Практикум написания развернутого письменного высказывания. Структура. Слова связки. Работа с бланками ЕГЭ.	19.01 15.45	Крылова Г.Г.
8	Практика устной части экзамена. Задания 1,2 раздела «Говорение». Техника чтения. Прямые вопросы.	26.01 15.45	Смирнова Н.Н.
9	Практика выполнения заданий раздела «Говорение». Ответы на вопросы интервью.	02.02 15.45	Детушева О.Ю.
10	Практика выполнения заданий раздела «Говорение». Сравнение фотографий для проекта с использованием речевых клише.	09.02 15.45	Крылова Г.Г.
11	Работа с заданиями базы данных ФИПИ. Задания с развернутым ответом.	16.02 15.45	Удод С.А.
12	Лексико-грамматический практикум по заданиям формата ЕГЭ. Тестовая часть. Работа с бланками ЕГЭ.	02.03 15.45	Удод С.А.
13	Практикум по заданиям формата ЕГЭ. Задания с	09.03 15.45	Величко А.А.

15	Раздел «Аудирование». Задания повышенного и высокого уровня сложности.	30.03 15.45	Соболь И.А.
16	Лексико-грамматический практикум по заданиям формата ЕГЭ. Раздел «Грамматика, лексика».	06.04 15.45	Соболь И.А.
17	Выполнение заданий из базы данных ФИПИ. Развернутые ответы.	13.04 15.45	Кобецкая С.Н.
18	Практикум по заданиям формата ЕГЭ. Тестовая часть. Работа с бланками ЕГЭ.	20.04 15.45	Кобецкая С.Н.
19	Практика выполнения заданий ЕГЭ из базы данных ФИПИ. Задания с развернутым ответом.	27.04 15.45	Величко А.А.
20	Практика выполнения заданий ЕГЭ из базы данных ФИПИ. Задания с развернутым ответом.	03.05 15.30	Мирешко Е.В.
21	Практикум по заданиям формата ЕГЭ. Тестовая часть. Работа с бланками ЕГЭ.	10.05 15.45	Штеймарк Е.Н.
22	Выполнение заданий из базы данных ФИПИ. Развернутые ответы.	17.05 15.45	Смирнова Н.Н.

Исполняющий обязанности
 начальника управления образования
 администрации муниципального
 образования Красноармейский район



Е.Г. Косова

КОПИЯ ВЕРНА
 ДИРЕКТОР МАОУ СОШ №8
 Мишучкова И.Н.


**УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ КРАСНОАРМЕЙСКИЙ РАЙОН**

ПРИКАЗ

30 апреля 2021 г.

№ 423

станция Полтавская

**Об организации проверки результатов контрольных работ в 9-х классах
в образовательных организациях Красноармейского района**

В соответствии с письмом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 25 марта 2021 г № 04-17, пунктом 4 Порядка организации, проведения и проверки контрольных работ в образовательных организациях Краснодарского края для обучающихся 9-х классов в 2021 году (приложение к письму министерства образования, науки и молодежной политики Краснодарского края от 9 апреля 2021 г. № 47-01-13-6861/21 «О направлении Порядка организации, проведения и проверки контрольных работ для обучающихся 9-х классов»), на основании Положения об управлении образования, утвержденного Решением Совета депутатов муниципального образования Красноармейский район от 22 июля 2015 года № 87/12 п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить комиссии по проверке результатов контрольных работ в 9-х классах в образовательных организациях (приложение).

2. Комиссии по проверке и оцениванию контрольных работ в 9-х классах свою работу осуществлять в соответствии с Порядком организации, проведения и проверки контрольных работ в образовательных организациях Краснодарского края для обучающихся 9-х классов в 2021 году (приложение к письму министерства образования, науки и молодежной политики Краснодарского края от 9 апреля 2021 г. № 47-01-13-6861/21 «О направлении Порядка организации, проведения и проверки контрольных работ для обучающихся 9-х классов»).

3. Ответственному лицу – председателю комиссии по проверке и оцениванию контрольной работы (руководителю образовательной организации или заместителю руководителя по учебной работе):

- организовать в день проведения контрольных работ после 15:00 часов получение ключей и критериев для проверки заданий контрольной работы, их тиражирование в Штабе с соблюдением информационной безопасности;

- организовать проверку контрольных работ в день проведения контрольных работ по соответствующим предметам по выбору в помещении образовательной организации, исключая доступ посторонних лиц;

- обеспечить соблюдение мер информационной безопасности во время проверки контрольных работ;

- распределить работы участников контрольной работы между экспертами

– членами комиссии по проверке и оцениванию контрольной работы (далее – эксперты);

- выдать экспертам оригиналы бланков ответов № 1 и № 2 участников контрольной работы;

- выдать экспертам ключи и критерии оценивания;

- организовать заполнение протокола проверки контрольных работ в день проведения контрольных работ по соответствующим предметам по выбору;

- получить проверенные бланки ответов № 1 и № 2 участников контрольной работы от экспертов, упаковать их в конверт(-ы) с соответствующей этикеткой, запечатать;

- доставить материалы контрольной работы (использованные, неиспользованные КИМ, бланки ответов, черновики, ключи, критерии для проверки контрольной работы) в место хранения в образовательной организации;

- осуществить перевод полученного суммарного первичного балла за выполнение контрольной работы в отметку по пятибалльной системе оценивания согласно шкале перевода (приложение к письму министерства образования, науки и молодежной политики Краснодарского края от 9 апреля 2021 г. № 47-01-13-6861/21 «О направлении Порядка организации, поведения и проверки контрольных работ для обучающихся 9-х классов»);

- организовать выставление полученных за контрольную работу отметок в классный журнал обучающихся 9 класса;

- обеспечить ознакомление участников контрольной работы и их родителей (законных представителей) с результатами контрольной работы не позднее 22 мая 2021 года.

4. Экспертам:

- иметь при себе две гелевые ручки только красного цвета;

- проверить бланки ответов № 1 и оценить выполнение каждого задания в соответствии с ключами и системой оценивания заданий с кратким ответом по соответствующему предмету по выбору. Напротив номера задания ставят гелевой ручкой чернилами красного цвета соответствующий оценочный балл «0», «1», «2» и т.д. в соответствии с рекомендациями к оцениванию заданий с кратким ответом, если задание участником контрольной работы не выполнялось, эксперт в бланке ответов ставит «0»;

- проверить бланки ответов № 2 в соответствии с критериями по оцениванию развёрнутых ответов и выставить соответствующий оценочный балл в соответствии с рекомендациями к оцениванию заданий с развёрнутым ответом;

- подписать после проверки проверенные бланки ответов № 1 и № 2 с обязательным указанием ФИО (в нижней части бланка) и протокол на бумажном носителе (напротив выставленных баллов каждому участнику контрольной работы, указав свою ФИО и поставив подпись);

- сдать ответственному лицу – председателю комиссии по проверке и оцениванию контрольной работы проверенные бланки ответов № 1 и № 2, ключи и критерии.

5. Ответственному лицу – председателю комиссии по проверке и оцениванию контрольной работы (руководителю образовательной организации или заместителю руководителя по учебной работе) вместе с техническим специалистом:

- внести результаты проверки контрольной работы в протокол проверки в электронном виде;

- направить заполненный протокол проверки контрольной работы в электронном виде муниципальному координатору Волчковой Ларисе Корнеевне в день проведения контрольной работы.

6. Муниципальному координатору Волчковой Ларисе Корнеевне совместно с техническим специалистом Воробьевым Дмитрием Сергеевичем:

- организовать в день проведения и проверки контрольных работ приёмку электронных протоколов проверки контрольных работ;

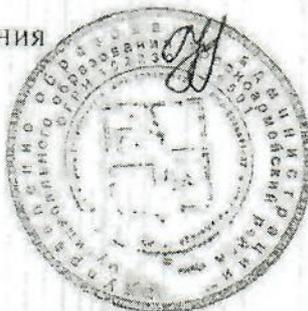
- сформировать общий электронный протокол;

- организовать передачу общего электронного протокола в ЦОКО (РЦОИ) в сроки и время, установленные министерством образования, науки и молодежной политики Краснодарского края.

7. Контроль исполнения настоящего приказа возложить на ведущего специалиста управления образования администрации муниципального образования Красноармейский район Волчкову Ларису Корнеевну.

8. Приказ вступает в силу со дня его подписания.

Начальник управления образования
администрации муниципального образования
Красноармейский район



И.Б. Ватлин

КОПИЯ ВЕРНА
ДИРЕКТОР МАОУ СОШ №8
МИШУЧКОВА И.Н.

ПРИЛОЖЕНИЕ
к приказу управления образования
администрации
муниципального образования
Красноармейский район
от 30.04.2021г. № 423

Состав комиссии
по проверке контрольных работ по выбору учащихся 9 класса
в местах проведения контрольных работ

№ п/п	Фамилия Имя Отчество	Должность в образовательной организации	Должность в комиссии по проверке контрольной работы
1	2	3	4
18 мая 2021 года (биология, литература, информатика и ИКТ)			
Место проведения проверки: муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 1			
Адрес проведения проверки: 353800, Краснодарский край, Красноармейский район, станция Полтавская, улица Ленина, 241			
1	Вавилкина Любовь Ивановна	заместитель директора муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 1	председатель комиссии- ответствен- ный за проверку
2	Катранжи Оксана Васильевна	учитель биологии и химии муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 4	эксперт по биологии
3	Чеботнягина Ирина Георгиевна	учитель информатики муниципального автономного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 7	эксперт по информатике
Место проведения проверки: муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение основная общеобразовательная школа № 3			
Адрес проведения проверки: 353828, Краснодарский край, Красноармейский район, хутор Протоцкие, улица Набережная, 50			
1	Гладышева Наталья Алексеевна	директор муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения основной общеобразовательной школы № 3	председатель комиссии- ответствен- ный

1	2	3	4
<p>Место проведения: муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 18 Адрес проведения: 353821, Краснодарский край, Красноармейский район, станция Ивановская, улица Красная, 129</p>			
1	Мищенко Наталья Викторовна	заместитель директора муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 18	председатель комиссии-ответственный за проверку
2	Лиходеева Галина Николаевна	заместитель директора, учитель географии муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 18	эксперт по географии
3	Непиющая Алла Григорьевна	библиотекарь, учитель географии муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 18	эксперт по географии
<p>Место проведения: муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 19 Адрес проведения: 353823, Краснодарский край, Красноармейский район, станция Марьянская, улица Пионерская, 55</p>			
1	Безрукова Надежда Владимировна	заместитель директора муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 19	председатель комиссии-ответственный за проверку
2	Чучкало Ольга Григорьевна	учитель географии муниципального автономного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 8	эксперт по географии
3	Удод Светлана Александровна	учитель английского языка муниципального автономного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 8	эксперт по английскому языку
<p>Место проведения: муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 28 Адрес проведения: 353834, Краснодарский край, Красноармейский район, станция Чебургольская, улица Школьная, 2</p>			
1	Посохова Марина Александровна	заместитель директора муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 28	председатель комиссии-ответственный за проверку

1	2	3	4
1	Тищенко Елена Алексеевна	заместитель директора муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 55	председатель комиссии-ответственный за проверку
2	Ерёменко Андрей Витальевич	учитель географии муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 15	эксперт по географии
3	Радченко Анна Алексеевна	учитель географии муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения основной общеобразовательной школы № 32	эксперт по географии

Ведущий специалист
управления образования
администрации
муниципального образования
Красноармейский район

Волчкова

Л.К. Волчкова

КОПИЯ ВЕРНА
ДИРЕКТОР МАОУ СОШ №8
МИШУЧКОВА И.Н.

МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 8

01.09.2018г

ст.Марьянская

№ 267/3-О

О создании психолого –медико- педагогического консилиума в МАОУСОШ № 8

В целях обеспечения эффективности работы с детьми со специальными образовательными потребностями, возрастными особенностями, диагностированными индивидуальными возможностями в зависимости от состояния соматического и нервно-психического здоровья , в целях обеспечения комплексной специализированной помощи обучающимся с отклонениями в развитии в условиях школы

приказываю:

1.Создать и организовать на 2018- 2019 учебный год психолого - педагогический консилиум (далее ППК).

2. Председателем ППК назначить заместителя директора школы по УР Демьяненко Е.П.

3. Утвердить список членов ППК:

- Бондаренко И.Л. –заместитель директора по УР, секретарь ППК
- Богомолова Е.С.– соц педагог
- Майер О.А. – учитель начальных классов, логопед
- Клюева А.С. – учитель начальных классов
- Галоян Т.В. – учитель математики
- Удод С.А.- учитель английского языка

4.Утвердить Положение МАОУСОШ № 8 о психолого - педагогическом консилиуме.(Приложение).

5. Утвердить график проведения плановых заседаний психолого- педагогического консилиума на 2018 -2019 учебный год.

6 .Общее руководство деятельностью ППК оставляю за собой.

Директор МАОУ СОШ №8

Н.П. Петрова

С приказом ознакомлена:

 И.Л.Бондаренко
 Богомолова Е.С.
 Майер О.А.
 Клюева А.С.
 Галоян Т.В.
 Удод С.А.

