

Министерство образования, науки и молодёжной политики Краснодарского края
Государственное бюджетное учреждение Краснодарского края
«Научно-методический центр»

**РЕКОМЕНДАЦИИ
ПО ПРЕДСТАВЛЕНИЮ РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
ДЛЯ УЧИТЕЛЕЙ, ВОСПИТАТЕЛЕЙ
(СТАРШИХ ВОСПИТАТЕЛЕЙ), МУЗЫКАЛЬНЫХ РУКОВОДИТЕЛЕЙ, ИНСТРУКТОРОВ
ПО ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЕ, ПЕДАГОГОВ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ДОШКОЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ
ПРИ ПРОВЕДЕНИИ АТТЕСТАЦИИ В ЦЕЛЯХ УСТАНОВЛЕНИЯ
КВАЛИФИКАЦИОННОЙ КАТЕГОРИИ
(с изменениями и пояснениями)**

Подготовлены

отделом сопровождения процедуры
аттестации педагогических работников
ГБУКК НМЦ

2021

ОГЛАВЛЕНИЕ

1. Введение	3
2. Об общих требованиях к заполнению таблиц Форм для представления результатов профессиональной деятельности аттестуемых педагогических работников	4
3. Рекомендации по представлению результатов профессиональной деятельности педагогических работников, аттестуемых в целях установления квалификационной категории по должности «учитель» (с изменениями и пояснениями)	6
4. Рекомендации по представлению результатов профессиональной деятельности педагогических работников дошкольной образовательной организации, аттестуемых в целях установления квалификационной категории по должностям «воспитатель», «старший воспитатель», «музыкальный руководитель», «инструктор по физической культуре», «педагог дополнительного образования» (с изменениями и пояснениями)	42

1. Введение

Внесение изменений в измерительные материалы для оценки профессиональной деятельности аттестуемых педагогических работников (приказ министерства образования, науки и молодёжной политики Краснодарского края от 06.08.2021 № 2559 «О внесении изменений в приказ министерства образования, науки и молодёжной политики Краснодарского края от 18 июля 2018 г. № 2590 «Об утверждении измерительных материалов для оценки профессиональной деятельности педагогических работников организаций Краснодарского края, осуществляющих образовательную деятельность, при проведении аттестации в целях установления квалификационной категории»), а также уточнений и пояснений в методические рекомендации по представлению результатов профессиональной деятельности аттестуемыми педагогическими работниками, разработанные в условиях перехода процедуры аттестации на электронный документооборот, обусловлено опытом практической деятельности при проведении аттестации в электронном формате на протяжении уже нескольких лет. В предлагаемом вашему вниманию методическом материале для удобства в работе сохранена прежняя структура с добавлением новой важной информации.

Настоящие уточненные рекомендации адресованы не только учителям и педагогическим работникам дошкольных образовательных организаций, они могут быть полезны педагогам, замещающим другие должности, специалистам, ответственным за организацию проведения аттестации в муниципальных образованиях Краснодарского края и образовательных организаций (далее – ОО), руководителям ОО, а также специалистам, осуществляющим всесторонний анализ профессиональной деятельности педагогических работников в целях установления квалификационной категории (далее – Специалисты).

Цель данных рекомендаций – обеспечение единых подходов к представлению результатов профессиональной деятельности аттестуемыми педагогическими работниками.

Желаем успехов при прохождении аттестации!

2. Об общих требованиях к заполнению таблиц Форм для представления результатов профессиональной деятельности аттестуемых педагогических работников

Формы для представления результатов профессиональной деятельности (далее – Формы) являются важнейшей частью измерительных материалов. Этот документ включает в себя таблицы, в которых должна быть отражена достоверная и полная информация о профессиональных достижениях аттестуемого педагогического работника. Количество и наименование Форм соответствует количеству и наименованию разделов «Перечня критериев и показателей...» (далее – Перечень). Таблицы для заполнения представлены в соответствии с критериями Перечня.

В таблицах Форм (в соответствии с графами) необходимо указывать **полное** наименование организаций, мероприятий, печатных изданий, **точные и полные** выходные данные публикаций, электронные адреса сайтов (для материалов, опубликованных в сети Интернет), реквизиты документов и т.д.

В каждой Форме для всех должностей после заполнения таблиц необходимо указать фамилию, имя, отчество (полностью) аттестуемого педагогического работника, должность, преподаваемый предмет (при необходимости), место работы (полное наименование организации, муниципалитет). При этом следует учитывать, что указывается та должность, по которой аттестуется педагогический работник, и не указываются должности при внутреннем совмещении. Если учитель, например, преподаёт несколько предметов, то указывает их при заполнении каждой Формы.

Данные о результатах профессиональной деятельности вносятся педагогическим работником в таблицы Форм с помощью компьютерного набора (12-й размер шрифта Times New Roman) и заверяются его подписью.

Достоверность представленной педагогическим работником информации **должны подтвердить руководитель ОО, заместитель руководителя ОО/ответственный за аттестацию своей подписью.**

Так как **ответственность** за достоверность информации **возлагается на руководителя ОО**, то представляется нецелесообразным предъявление для подтверждения результатов профессиональной деятельности всевозможных справок, заверенных руководителем образовательной организации (например, справки, подтверждающей роль педагога в подготовке обучающихся к итоговой аттестации или к конкурсным мероприятиям и т.д.). Документами, реально подтверждающими результаты профессиональной деятельности, являются приказы, издаваемые по итогам проведения соответствующих мероприятий (протоколы контрольных работ, аналитические справки по итогам проведения внутришкольного контроля и т.д.)

Формы должны быть заполнены на этапе подачи заявления в аттестационную комиссию для обеспечения своевременной работы с ними Специалистов и установления квалификационной категории педагогическому работнику с учётом сроков ранее действующей квалификационной категории. Формы размещаются в электронном формате на сайте <http://rcdpo.ru> во вкладке «Деятельность» - «Аттестация педагогических работников» - «Подача заявлений в электронном виде» на сайте ГБУКК НМЦ. Таблицы Форм, не заполненные педагогическим работником, на сайте не публикуются, при этом важно сохранить исходную нумерацию таблиц.

**РЕКОМЕНДАЦИИ
ПО ПРЕДСТАВЛЕНИЮ РЕЗУЛЬТАТОВ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ,
АТТЕСТУЕМЫХ В ЦЕЛЯХ УСТАНОВЛЕНИЯ
КВАЛИФИКАЦИОННОЙ КАТЕГОРИИ
ПО ДОЛЖНОСТИ «УЧИТЕЛЬ»
(с изменениями и пояснениями)**

ФОРМА № 1 к разделу 1 Перечней критериев и показателей для оценки профессиональной деятельности педагогических работников ОО Краснодарского края, аттестуемых в целях установления квалификационной категории (первой, высшей) по должности «учитель»

«Результаты освоения обучающимися образовательных программ»

В Форме № 1 заполняется обязательно только 1 из 6 таблиц по выбору аттестуемого (п. 1.1.1, 1.1.2, 1.2.1, 1.2.2, 1.2.3, 1.2.4)

1. Предметные результаты освоения обучающимися основной образовательной программы по итогам мониторингов, проводимых ОО (п. 1.1.1).

Справочная информация:

Одним из условий повышения качества образования является поиск инструментов измерения, диагностики и контроля результатов образовательной деятельности. Сегодня в Российской Федерации создается принципиально новая система оценки качества образования. Данная система рассматривается как многофункциональная, в которой, помимо процедур государственной регламентации образовательной деятельности, итоговых аттестационных процедур и независимой оценки, предусмотрен широкий комплекс мониторинговых исследований, осуществляемых на разных уровнях управления образованием.

Мониторинг – это не разовая акция, а систематическое наблюдение за процессом, фиксируемая деятельность, причем фиксация результатов должна носить систематизированный характер, осуществляться с определенной периодичностью. С помощью мониторинга в образовании делаются попытки ответить на вопросы об эффективности той или иной технологии обучения, выделить факторы, влияющие на обучение, доказать зависимость между квалификацией педагога и результатами обучения учащихся.

Мониторинг является одним из методов контроля. В течение всего учебного года создается определенная база данных, которые собираются по блокам и классифицируются по определенной системе. Создание такой базы является необходимым условием для анализа результатов образовательной деятельности в учебном году, который может служить основанием для постановки новых целей.

При измерении качества образования учитываются результаты освоения обучающимися образовательных программ по итогам мониторингов внутренней системы оценки качества образования и по итогам внешних мониторинговых исследований.

К компетенции ОО (внутренняя система оценки качества образования) относятся:

- осуществление текущего контроля успеваемости, установление его форм, периодичности и порядка проведения;
- индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ;
- обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования.

ОО принимает **локальные нормативные акты** по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе **регламентирующие формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости обучающихся**.

Стандарт устанавливает требования к предметным, метапредметным и личностным результатам освоения обучающимися основной образовательной программы основного общего образования.

Предметные результаты включают освоенные обучающимися в ходе изучения учебного предмета умения, специфические для данной предметной области. Предметные результаты представляются за определенный период по результатам административного контроля (периодичность и виды контроля в соответствии внутренней системой оценки качества образования в ОО), указываются результаты **по нескольким контрольным работам** (не менее 3-х), проведенным **по определенному предмету в одном классе**.

Документы, рекомендуемые для публикации на официальном сайте ОО:

1. Сканированная копия приказа о проведении в ОО внутреннего мониторинга (сканированная копия соответствующего раздела Плана внутришкольного контроля либо другого подтверждающего документа).
2. Сканированная копия приказа об итогах проведения контрольных работ (протокол контрольной работы; аналитические справки в необходимом объёме по итогам проведения контрольных работ или выписка из аналитической справки, заверенные ответственным в ОО за анализ результатов мониторинга).

Внимание!

Педагогическим работникам, замещающим другие должности, рекомендуется предоставить сканированную копию документа, подтверждающего осуществление определённого вида деятельности, например аналитического отчёта о проделанной работе не менее чем за 2 года для должностей «учитель-логопед», «учитель-дефектолог» и т. д.

Пример заполнения таблицы:

Наименование предмета	Класс	Период работы	Вид административного контроля, не менее 3 контрольных работ	Количество обучающихся, участвующих в работе, чел.	Обучающиеся, имеющие качественный результат		Реквизиты документа о проведении мониторинга
					чел.	%	
Информатика	6 А	2015-2016 уч. г.	Стартовый*	24	16	66,6	Приказ МБОУ СОШ № 1 от 11.10.2015 № 24 «О проведении стартового контроля предметных знаний и умений учащихся по учебному предмету «Информатика» в 5-8-х, 10 классах». Приказ МБОУ СОШ № 1 от 11.11.2015 № 35 «Об итогах стартового контроля». Протокол контрольной работы, аналитическая справка или выписка из аналитической справки
			Рубежный*	25	18	72	Приказ МБОУ СОШ № 1 от 3.12.2015 № 32 «О проведении полугодовых контрольных работ в 2015-2016 учебном году в 5-8-х, 10 классах». Приказ МБОУ СОШ № 1 от 15.01.2016 № 35 «Об итогах промежуточного контроля». Протокол контрольной работы, аналитическая справка или выписка из аналитической справки
			Тематический*	23	15	65,2	Приказ МБОУ СОШ № 1 от 23.03.2016 № 56 «О проведении тематического контроля «Диагностика предметных знаний и умений учащихся 6-9-х классов по учебному предмету «Информатика». Приказ МБОУ СОШ № 1 от 28.03.2016 № 61 «Об итогах промежуточного контроля». Протокол контрольной работы, аналитическая справка или выписка из аналитической справки

			Итоговый**	25	19	76	Приказ МБОУ СОШ № 1 от 10.04.2016 № 78 «Об организации и проведении промежуточной аттестации учащихся 2-8, 10 классов в 2015-2016 учебном году (переводные (итоговые) контрольные работы)». Приказ МБОУ СОШ № 1 от 15.05.2016 № 81 «Об итогах итогового контроля». Протокол контрольной работы, аналитическая справка или выписка из аналитической справки
Средний показатель (%):						70	

***Могут быть другие виды административного контроля (вводный, входной, предварительный, текущий, формирующий, обобщающий и т.п.), определенные локальным нормативным актом образовательной организации**

На основе данных, представленных в таблице, понятно, что более 60% учеников имеют качественный результат освоения образовательной программы по учебному предмету «Информатика». При оценивании будет выставлено 40 баллов за результаты по критерию.

2. Метапредметные результаты освоения обучающимися основной образовательной программы (п. 1.1.2)

Справочная информация:

По итогам внутренних мониторингов ОО оцениваются не только предметные, но и **личностные и метапредметные результаты** освоения обучающимися образовательных программ. Личностные результаты включают готовность и способность обучающихся к саморазвитию и личностному самоопределению, сформированность их мотивации к обучению и целенаправленной познавательной деятельности и т.п. Метапредметные результаты включают освоенные обучающимися межпредметные понятия и универсальные учебные действия (УУД), способность их использования в учебной, познавательной и социальной практике и т.п.

УУД – это целеполагание, планирование, поиск информации, сравнение, анализ, синтез знаний, контроль своих результатов выполнения задания, оценка своей деятельности.

Основные виды УУД:

- личностные (ценностно-смысловая ориентация учащихся, нравственно-этическое оценивание, ориентация в социальных ролях);

- познавательные (умение поставить задачу, выбрать способы для её решения и найти для этого необходимую информацию, структурировать полученные знания);

- регулятивные (целеполагание, планирование, корректировка плана).

Универсальная учебная деятельность осваивается специальными педагогическими технологиями и методиками (реализация проектной деятельности, моделирование ситуаций, игротехнические приёмы, кейс-методы и т.п.).

С целью обеспечения комплексного подхода к оценке результатов освоения основной образовательной программы основного общего образования, позволяющего вести оценку метапредметных и личностных результатов, в соответствии с ежегодным приказом министерства образования, науки и молодежной политики Краснодарского края проводится мониторинг уровня сформированности УУД обучающихся ОО Краснодарского края, реализующих ФГОС НОО и ООО, посредством проведения комплексной работы. Задания комплексных работ предусматривают оценку уровня сформированности познавательных, регулятивных и личностных универсальных учебных действий.

Документы, рекомендуемые для публикации на официальном сайте ОО:

1. Сканированная копия приказа о проведении в ОО краевой комплексной работы.

2. Сканированная копия приказа об итогах проведения краевой комплексной работы (протокол комплексной работы; аналитическая справка в необходимом объёме по итогам проведения контрольных работ или выписка из аналитической справки, заверенные ответственным в ОО за анализ результатов мониторинга).

Пример заполнения таблицы:

Класс	Период работы	Вид универсальных учебных действий (УУД)	Количество обучающихся, чел.	Результаты выполнения комплексной работы обучающимися данного класса		Результаты выполнения комплексной работы обучающимися ОО	Реквизиты приказа ОО о проведении краевой комплексной работы
				чел.	средний балл	средний балл	
4 А	2016-2017 уч.г.	познавательные регулятивные личностные	25	23	4,2	3,8	Приказ МБОУ СОШ № 1 от 10.03.2017 № 69 «О проведении внутришкольного контроля по теме «Формирование УУД

							на уроках русского языка и математики во 2-4-х классах»
--	--	--	--	--	--	--	---

В данную таблицу вносят результаты педагогических работников, занимающих должность «учитель» (независимо от преподаваемого предмета) и реализующих образовательные программы, разработанные в соответствии с требованиями федерального государственного стандарта. Для представления результатов сравнивается средний балл выполнения краевой комплексной работы по школе и средний балл выполнения работы учениками данного класса.

3. Результаты ГИА выпускников по образовательным программам основного общего образования в форме ОГЭ (п. 1.2.1)

Документы, рекомендуемые для публикации на официальном сайте ОО:

1. Сканированная копия приказа ОО о проведении ГИА выпускников по образовательным программам основного общего образования в форме ОГЭ.
2. Сканированная копия приказа об итогах ОГЭ (протокол ознакомления с результатами, протокол экзамена (основного или по выбору)).

Необходимо учитывать, что количество участников экзамена по предмету должно быть не менее 30% от общего числа выпускников данного класса (группы).

Пример заполнения таблицы:

Наименование предмета	Класс (группа), кол-во обучающихся в классе (группе)	Период работы	Выпускники, сдававшие экзамен в форме ОГЭ		Выпускники, получившие качественные результаты		Реквизиты приказа ОО о проведении ОГЭ
			чел.	%	чел.	%	
География	9 «А» (например, в классе 28 человек)	2016-2017 уч.г.	10	36 (рассчитывается от общего числа участвующих, в данном классе от 28 человек)	5	50 (рассчитывается от общего числа сдававших географию, в данном классе от 10 человек)	Приказ МБОУ СОШ № 1 от 28.04.2017 «Об участии выпускников и сотрудников МБОУ СОШ № 1 в ОГЭ по географии 8 июня 2017 года».

							Приказ МБОУ СОШ № 1 от 23.06.2017 «Об итогах ОГЭ по географии»
--	--	--	--	--	--	--	--

4. Результаты ГИА выпускников по образовательным программам среднего общего образования в форме ЕГЭ (п. 1.2.2)

Период работы	Класс (группа), количество обучающихся в классе (группе)	Наименование предмета	Выпускники, сда- вавшие экзамен в форме ЕГЭ		Выпускники, получив- шие результат в диапазоне от мини- мального порога до 50 баллов		Выпускники, получившие результат в диапазоне от 51 до 80 бал- лов		Выпускники, получившие результат в диапазоне от 81 до 100 бал- лов		Реквизиты при- каза ОО о проведении ЕГЭ
			чел.	%	чел.	%	чел.	%	чел.	%	
2016- 2017 уч. г.	11 А (26 чел)	математика	15	58% (не менее 30% от общего количества учащихся в классе)	2	13% (не более 40%, если та- ких результа- тов более 40%, то необходи- мо выбирать другой крите- рий)	10	67%	3	20%	Приказ МБОУ СОШ № 1 от 17.06.2017 «Об итогах ЕГЭ по мате- матике»
2016- 2017 уч. г.	(или 11 А профильная группа 12 чел)	математика	10	83%	-	-	7	70%	3	30%	Приказ МБОУ СОШ № 1 от 17.06.2017 «Об итогах ЕГЭ по мате- матике»

Документы, рекомендуемые для публикации на официальном сайте ОО:

1. Сканированная копия приказа ОО о проведении ГИА выпускников по образовательным программам среднего общего образования в форме ЕГЭ. Сканированная копия приказа ОО.
2. Приказ по результатам ЕГЭ и список класса (приказ о формировании профильной группы, протокол ЕГЭ, лист ознакомления выпускников с результатами ЕГЭ, журнальные страницы с полной информацией о результате ЕГЭ в этом классе, заверенные руководителем ОО).

Внимание!

При представлении результатов ЕГЭ необходимо учитывать два важных условия:

- количество участников экзамена по предмету должно быть не менее 30% от общего числа выпускников данного класса (группы);
- результат от минимального порога до 50 баллов должен быть не более чем у 40% выпускников.

Только при соблюдении этих условий будут оценены результаты от 51 до 80 и от 81 до 100 баллов, полученные выпускниками.

5. Результаты ГИА выпускников по образовательным программам основного общего (среднего общего) образования в форме ГВЭ (п. 1.2.3)

Документы, рекомендуемые для публикации на официальном сайте ОО:

1. Сканированная копия приказа ОО о проведении ГИА выпускников по образовательным программам основного общего (среднего общего) образования в форме ГВЭ.
2. Сканированная копия приказа об итогах ГВЭ (аналитическая справка в необходимом объеме по итогам проведения экзамена, заверенная ответственным в ОО за анализ результатов оценочной процедуры).

Необходимо учитывать, что количество участников экзамена по предмету должно быть не менее 30% от общего числа выпускников данного класса (группы).

Внимание!

Таблица для п. 1.2.2 заполняется строго последовательно и полностью с учетом результатов ЕГЭ.

Таблица для п. 1.2.3 заполняются аналогично таблице п. 1.2.1.

5. Результаты внешней диагностики качества освоения образовательных программ: результаты КДР, ВПР, НИКО (п. 1.2.4)

Справочная информация:

В целях создания в Российской Федерации единой системы оценки качества образования проводятся различные оценочные процедуры: НИКО – национальные исследования качества образования, ВПР – всероссийские проверочные работы; российские школьники также являются участниками ряда международных исследований оценки качества образования. Проверочные работы дают возможность школам проводить самодиагностику, выявлять пробелы в знаниях, проводить правильную методическую работу. Оценка не является самоцелью, это инструмент, который помогает понять, насколько хорошо мы достигаем поставленных целей.

Документы, рекомендуемые для публикации на официальном сайте ОО:

1. Сканированная копия приказа ОО о проведении КДР, ВПР, НИКО.
2. Сканированная копия приказа ОО об итогах проведения КДР, ВПР, НИКО (протокол мониторинга, аналитическая справка или выписка из аналитической справки).

Пример заполнения таблицы:

Организация, осуществляющая оценку качества	Дата проведения	Класс, количество обучающихся	Наименование предмета	Обучающиеся, участвующие в диагностике		Обучающиеся, получившие качественные результаты		Реквизиты приказа ОО о проведении оценочной процедуры
				чел.	%	чел.	%	
Федеральная служба по надзору в сфере	20.04.2017	5А, 36 человек	математика	32	89	22	69	Приказ МБОУ СОШ № 1 от 18.03.2017 № 28 «Об участии

образования и науки (Рособрнадзор); либо министерство образования, науки и молодежной политики Краснодарского края; либо название международной организации, проводившей диагностику								в мониторинге качества подготовки обучающихся в форме Всероссийских проверочных работ по математике в 5-х классах 20 апреля 2017 года». Приказ МБОУ СОШ № 1 от 28.04.2017 № 28 «Об итогах участия в мониторинге качества подготовки обучающихся в форме Всероссийских проверочных работ по математике в 5-х классах»
--	--	--	--	--	--	--	--	--

ФОРМА № 2 к разделу 2 Перечней критериев и показателей для оценки профессиональной деятельности педагогических работников ОО Краснодарского края, аттестуемых в целях установления квалификационной категории (первой, высшей) по должности «учитель»

«Результативность профессиональной деятельности по выявлению и развитию у обучающихся способностей к научной (интеллектуальной), творческой, физкультурно-спортивной деятельности»

1. Участие обучающихся в олимпиадах, конкурсах, соревнованиях, научно-исследовательской, научно-практической и проектной деятельности (п. 2.1, 2.2, 2.3, 2.4, 2.5)

По критериям 2.1, 2.2, 2.3, 2.4, 2.5 заполняется обязательно как минимум 1 таблица.

Справочная информация:

Для упрощения обработки информации и проведения Специалистом объективного анализа результатов профессиональной деятельности педагогического работника необходимо указывать пункт критерия, по которому представлены достижения. Наименования конкурсных мероприятий рекомендуется обозначать последовательно, начиная с п. 2.1. и далее.

Для уточнения классификации конкурсных мероприятий следует изучить материалы, опубликованные на сайте ГБУКК НМЦ (презентация «Аттестация: понятно и полезно», раздел «Деятельность» - «Аттестация педагогических работников», подраздел «Информационно-справочные материалы»).

Перечень олимпиад и конкурсов ежегодно утверждается приказами Министерства просвещения РФ (ранее Министерства образования и науки РФ). Например: приказ Министерства образования и науки РФ от 5 октября 2017 года № 1002 «Об утверждении перечня олимпиад и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсов, мероприятий, направленных на развитие интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской), инженерно-технической, изобретательской, творческой, физкультурно-спортивной деятельности, а также на пропаганду научных знаний, творческих и спортивных достижений, на 2017/18 учебный год»; приказ Министерства образования и науки РФ от 30 августа 2017 года № 866 «Об утверждении перечня олимпиад школьников и их уровней на 2017-2018 учебный год».

Название конкурсного мероприятия должно быть точным. Например, Общероссийская олимпиада школьников «Основы православной культуры» (но не Всероссийская олимпиада по православной культуре).

Формулировка в Перечнях «при подсчёте баллы суммируются для различных конкурсов, при победах на разных уровнях одного - поглощаются» означает, что при условии результативного участия или победы обучающихся в различных конкурсах Специалист суммирует баллы; а при условии победы одного ученика на муниципальном, региональном, федеральном уровнях одного и того же конкурса - засчитать наивысший балл.

Внимание!

П. 2.3 имеет ограничение в баллах. Участие обучающихся в олимпиадах, конкурсах, соревнованиях, определяемых ежегодными приказами МОУО и других органов местного самоуправления муниципального образования, оценивается не более чем 100 баллами.

Документы, рекомендуемые для публикации на официальном сайте ОО:

1. Сканированная копия приказа об итогах участия обучающихся в конкурсных мероприятиях. Сканированная копия приказа соответствующего уровня (федерального, регионального, муниципального) об итогах участия школьников в олимпиадах, конкурсах, соревнованиях, научно-исследовательской, научно-практической и проектной деятельности.

2. Сканированные копии грамот, дипломов, сертификатов, свидетельств, удостоверений победителей/призёров, лауреатов/дипломантов конкурсов, соревнований (или участников данных мероприятий – для обучающихся специальных (коррекционных) ОО и специальных (коррекционных) классов) с указанием Ф.И.О. педагога, подготовившего обучающегося (воспитанника) к конкурсному мероприятию.

Пример заполнения таблицы:

Наименование конкурсного мероприятия (точное, полное)	Статус мероприятия (интеллектуальный, творческий, спортивный)	Дата проведения	Предмет, дисциплина/направленность конкурсного испытания	Уровень конкурсного мероприятия	Ф.И.О. обучающегося	Класс	Результат участия	Реквизиты приказа об итогах участия в олимпиадах и конкурсных мероприятиях
п. 2.1								
Всероссийская олимпиада школьников	интеллектуальный	2016 г.	биология	региональный	Ф.И.О.	11 А	призер	Приказ МОНиМП КК от 15.03.2016 № 1302

							(диплом выдан МОНиМП КК, 2016)	«Об итогах участия обучающихся в региональном этапе Всероссийской олимпиады школьников по биологии»
Всероссийский конкурс научных работ школьников «Юниор»	интеллектуальный	2016 г.	биология	федеральный, отборочный этап (заочная форма участия)	Ф.И.О. (при соавторстве указываются все Ф.И.О.)	10 Б	победитель	Заполняется по аналогии с первой записью
п. 2.2								
Конкурс изобразительного и декоративно-прикладного творчества «Пасха в кубанской семье»	творческий	2016 г.	изобразительное искусство	муниципальный	Ф.И.О.	2 Б	призер	Заполняется по аналогии с первой записью
Региональная (краевая) олимпиада школьников по кубановедению	интеллектуальный	2017 г.	кубановедение	зональный	Ф.И.О.	3 А	победитель	Заполняется по аналогии с первой записью
Интеллектуальное соревнование молодых исследователей Краснодарского края в рамках Российской научно-социальной программы	интеллектуальный	2017 г.	биология	региональный	Ф.И.О.	8А	призер	Заполняется по аналогии с первой записью

«Шаг в будущее» (ЮФО)								
п. 2.3								
Городская выставка лучших работ декоративно-прикладного творчества	творческий	2017 г.	технология	муниципальный	Ф.И.О.	3 А	призер	Заполняется по аналогии с первой записью
Конкурс чтецов «Память зажигает сердца»	творческий	2017 г.	литературное чтение	муниципальный	Ф.И.О.	4 А	призер	Заполняется по аналогии с первой записью
п. 2.4								
Всероссийский творческий конкурс «Талантоха», номинация «Детские исследовательские работы и проекты»	творческий	2017 г.	окружающий мир	конкурс в сети Интернет	Ф.И.О.	3 А	лауреат	Заполняется по аналогии с первой записью
ФГОС тест по математике Всероссийская олимпиада	интеллектуальный	2017 г.	математика	конкурс в сети Интернет	Ф.И.О.	2 А	победитель	Заполняется по аналогии с первой записью
Всероссийский конкурс изобразительного и декоративно-прикладного искусства «Зимние забавы»	творческий	2017 г.	искусство	конкурс в сети Интернет	Ф.И.О.	3 А	лауреат	Заполняется по аналогии с первой записью
Всероссийская дистанционная олимпиада для 1-4 классов	интеллектуальный	2017 г.	русский язык	конкурс в сети Интернет	Ф.И.О.	3 А	победитель	Заполняется по аналогии с первой записью

п. 2.5								
Конкурс учебно-исследовательских проектов школьников «Эврика, ЮНИОР» Малой академии наук учащихся Кубани	интеллектуальный	2017 г.	кубановедение	зональный	Ф.И.О.	4 А	3 место	Заполняется по аналогии с первой записью

2. Результаты участия обучающихся в проектной (социально значимой) деятельности (п. 2.6)

Справочная информация:

В настоящее время в практике образования активно применяется метод проектов, который помогает успешно решать не только учебные, но и воспитательные задачи. Проектная деятельность даёт возможность обучающимся активно проявить себя в системе общественных отношений, способствует формированию у них новой социальной позиции, позволяет приобрести навыки планирования и организации своей работы, открыть и реализовать творческие способности, развить индивидуальность личности.

Социально значимая деятельность – это совокупность действий, направленных на реализацию социальных преобразований и решение проблем социума, способствующих позитивным изменениям в самом человеке и во внешней среде.

Виды социально значимой деятельности обучающихся:

- экологические акции (благоустройство и обустройство дворов, участков, городских улиц; добровольная помощь зоопаркам и заповедникам и др.);
- благотворительные концерты и театральные выступления;
- пропаганда здорового образа жизни (просветительские мероприятия, направленные на профилактику курения, наркомании, СПИДА и др.);
- помощь отдельным категориям граждан (престарелые, люди с ограниченными возможностями здоровья и др.)

Реализация социального проекта требует определённого времени (не менее двух месяцев) и состоит из следующих основных этапов:

- организационного (определение темы и актуальности проекта, его целей и задач);
- планирования деятельности по выполнению проекта (разработка плана социально значимых мероприятий, определение целевой аудитории и последовательности работы по различным направлениям проекта);
- реализации проекта;
- подведение итогов (контроль и оценка проведения мероприятий, анализ результатов деятельности: отчёты, презентации, награждения по итогам деятельности, определение перспективы развития данного проекта).

Внимание!

В презентации «Аттестация: понятно и полезно» представлена структура социального проекта, а в информационном бюллетене «Разработка и реализация социально значимого проекта» разъясняется, что такое социально значимый проект и как правильно представить результаты его реализации (опубликованы на официальном сайте ГБУКК НМЦ в разделе «Деятельность» - «Аттестация педагогических работников», подразделе «Информационно-справочные материалы»). Необходимо учитывать данную информацию при представлении результатов.

Документы, рекомендуемые для публикации на официальном сайте ОО:

1. Сканированная копия паспорта социально значимого проекта, отчёта о его реализации.

Пример заполнения таблицы:

Тема проекта	Класс	Представление проекта (дата, мероприятие)	Сроки реализации	Защита проекта (результаты реализации)*
Социальный проект «Чистые берега»	9 А	Заседание школьного методического объединения классных руководителей, 17.09.2016	сентябрь 2016 – апрель 2017	Регулярная уборка прибрежной зоны. Опрос школьников для оценки экологической обстановки. Научно-практическая конференция экологической направленности

Социальный проект «Кормушка»	4 А	Общешкольный праздник, посвященный Международному дню птиц, 01.10.2016	01.10.2016-19.02.2017	Экскурсия в городскую библиотеку. Выпуск плакатов и газет, посвящённых охране птиц и заботе о них в зимний период. Школьная выставка рисунков «Помоги птицам зимой». Школьный конкурс стихотворений о птицах. Регулярная проверка кормушек, чистка от снега
------------------------------	-----	--	-----------------------	---

*В данной графе необходимо указать мероприятия, проведённые в рамках проекта (выставки, концерты, помощь ветеранам); продукты, созданные в ходе его реализации (создание и оформление клумбы в школьном дворе, зимнего сада; буклеты, плакаты, листовки и др.).

2. Участие обучающихся в международных экзаменах (тестировании) (п. 2.7)

Справочная информация:

Результаты по данному критерию могут представить только учителя иностранного языка. Дополнительная информация представлена в презентации «Аттестация: понятно и полезно» (сайт ГБУКК НМЦ, раздел «Деятельность» -«Аттестация педагогических работников», подраздел «Информационно-справочные материалы»).

Документы, рекомендуемые для публикации на официальном сайте ОО:

1. Сканированная копия сертификата (диплома) или др. документов международных экзаменационных центров, подтверждающих результат участия обучающихся в международных экзаменах (тестировании).
2. Сканированная копия справки с реквизитами ОО и подписью руководителя ОО или его заместителя, подтверждающая роль учителя в подготовке обучающихся-участников международных экзаменов.

Пример заполнения таблицы:

Наименование экзамена	Дата проведения	Предмет, дисциплина	Уровень конкурсного мероприятия	Ф.И.О. обучающегося, результат участия	Класс, школа	Реквизиты документа, подтверждающего результат обучающегося
Международный экзамен по французскому языку DEFL	20.11.2016	французский язык	международный	Иванов Пётр	10 А МБОУ СОШ № 1	Диплом (сертификат) Министерства национального образования Франции, реквизиты

ФОРМА № 3 к разделу 3 Перечней критериев и показателей для оценки профессиональной деятельности педагогических работников ОО Краснодарского края, аттестуемых в целях установления квалификационной категории (первой, высшей) по должности «учитель»

«Личный вклад педагогического работника в повышение качества образования и транслирование опыта практических результатов своей профессиональной деятельности»

1. Результаты транслирования опыта практических результатов своей профессиональной деятельности (п. 3.1)

Таблица заполняется обязательно!

Справочная информация:

При оценке профессиональной деятельности педагога наибольшее внимание уделяется его педагогическому опыту, который он использует для достижения положительных результатов обучения. Умение транслировать свой профессиональный опыт является обязательным для работника любой сферы деятельности, а для учителя это не только обязательное качество, свидетельствующее о его профессиональной компетентности и соответствии занимаемой должности, но и инструмент саморазвития. Распространение опыта профессиональной деятельности в профессиональном сообществе может проводиться на различных уровнях в форме:

- выступлений (это возможность наиболее выгодно подать себя перед большой аудиторией; умение выступать публично, привлечь к себе и своему выступлению внимание аудитории – великое искусство, которое подвластно далеко не каждому, но учитель обязан владеть таким умением);

- мастер-классов (это передача опыта, который оттачивается на протяжении долгих лет; мастер-класс может проводить педагог, достигший высокого уровня в образовательной деятельности; мастер-класс отличается от открытого урока выверенностью до уровня технологически последовательного алгоритма предпринимаемых педагогических действий, ведущих к заранее обозначенному высокому воспитательно-образовательному результату; мастер-класс предполагает аналитичность, т.е. педагог во время проведения занятия комментирует и анализирует свои действия и мыслительно-деятельностный процесс учеников, что помогает более молодым специалистам перенять уже проверенный практикой опыт и минимизировать путь проб и ошибок в педагогической деятельности);

- открытых уроков (проведение очередных плановых уроков в присутствии широкого круга коллег, анализ методики проведения уроков);

- занятий в системе дополнительного профессионального образования (повышение квалификации и профессиональная переподготовка педагогических работников).

Документы, рекомендуемые для публикации на официальном сайте ОО:

1. Сканированные копии сертификатов (справок, подтверждающих распространение опыта профессиональной деятельности, заверенных руководителем (заместителем руководителя) организации, которая проводила мероприятие.

Пример заполнения таблицы:

Организатор мероприятия	Дата проведения	Формат мероприятия	Уровень мероприятия	Полное наименование мероприятия (тема)	Форма представления результатов (указать реквизиты документа, подтверждающего факт транслирования)	Тема представленного опыта
ГБОУ ИРО Краснодарского края	12.10.2016	семинар для педагогов Калининградской области	региональный	«Система работы базовой школы по организации обучения детей-инвалидов в дистанционной форме»	мастер-класс (справка/сертификат ГБОУ ИРО Краснодарского края, подписана ректором (Ф.И.О.))	«Организация обучения детей-инвалидов в дистанционной форме»
Муниципальное казённое учреждение муниципального образования город Краснодар «Краснодарский научно-методический центр» (МКУ КНМЦ)	24.12.2016	серия открытых уроков	муниципальный	Урок алгебры для учителей математики г. Краснодара по плану МКУ КНМЦ-серия открытых уроков	открытый урок (справка МКУ КНМЦ, подписана директором (Ф.И.О.))	«Решение задач с помощью систем уравнений второй степени»
Муниципальное казённое учреждение муниципального образования город	27.04.2017	педагогический марафон	муниципальный	XIV Краснодарский педагогический марафон (День учителя истории,	выступление (диплом МКУ КНМЦ, подписан директором (Ф.И.О.))	«За Веру, Кубань и Отечество!» (проектная деятельность)

Краснодар «Краснодарский научно-методический центр» (МКУ КНМЦ)				кубановедения и классов казачьей направленности «Знаем, помним, гордимся: Краснодарскому краю- 80 лет и 225 лет освоению казачеством кубанских земель»)		
--	--	--	--	---	--	--

Внимание!

Необходимо представлять результаты транслирования профессионального опыта на мероприятиях, утверждённых приказами на муниципальном, региональном или федеральном уровнях либо подтверждаемых иными документами (например, утверждённым планом работы). Если проведение мастер-класса является частью профессионального конкурса, то такой результат к аттестации не принимается.

2. Результаты размещения передового педагогического опыта в муниципальных, региональных банках (п.3.1)

Справочная информация:

Передовой педагогический опыт. В педагогическом словаре Г.М. Коджаспировой и А.Ю Коджаспирова педагогический опыт определяется как «активное освоение и реализация педагогом в практике законов и принципов педагогики с учётом конкретных условий, особенностей детей, детского коллектива и собственной личности; передовой опыт характеризуется тем, что педагог получает лучшие результаты за счёт усовершенствования имеющихся средств, оптимальной организации педагогического процесса».

К передовому педагогическому опыту в более узком и строгом смысле этого понятия относят такую практику, которая содержит в себе элементы творческого поиска, новизны, оригинальности, то, что иначе называется новаторством. Такой педагогический опыт особенно ценен потому, что он прокладывает новые пути в педагогической практике и педагогической науке, поэтому именно новаторский опыт, в первую очередь, подлежит анализу, обобщению и распространению. Находя и используя новые оригинальные приёмы или по-новому, эффективно сочетая старые, педагог-мастер постепенно становится подлинным новатором. Из этого следует, что распространять и внедрять в практику ОО надо любой

положительный опыт, но особенно глубоко и всесторонне нужно анализировать, обобщать и распространять опыт педагогов-новаторов. Банк передового педагогического опыта создается на разных уровнях. При проведении процедуры аттестации педагогических работников чаще всего речь идёт о муниципальном или региональном уровнях. В каждом муниципальном образовании разрабатывается положение о внесении передового педагогического опыта в муниципальный банк, где указываются: обязательные критерии (актуальность, новизна, результативность, оптимальность, стабильность, научность, технологичность, оригинальность), которыми должен обладать материал; описываются требования к оформлению; разъясняется порядок внесения в муниципальный банк.

Обычно порядок таков: специалист муниципальной методической службы помогает педагогу правильно оформить материал и выступает в роли заявителя того, что данный педагогический опыт достоин для внесения в муниципальный банк (подписывает заявку о внесении предлагаемого педагогического опыта в муниципальный банк). После рассмотрения материалов передового педагогического опыта на научно-методическом совете муниципальной методической службы принимается решение о внесении представленных материалов в муниципальный банк, или выносятся предложения и рекомендации по доработке материалов опыта. В положительном случае издается приказ о внесении материалов в муниципальный банк передового педагогического опыта и автору опыта выдается сертификат, свидетельствующий о внесении передового педагогического опыта в муниципальный банк.

Краевой банк передового педагогического опыта системы образования Краснодарского края формируется в электронном виде и на бумажном носителе в ГБОУ ИРО Краснодарского края. **Для внесения передового педагогического опыта в банк на региональном уровне обязательным условием является факт внесения данного опыта на муниципальном уровне.** Положение о внесении материалов в краевой банк передового педагогического опыта размещено на официальном сайте ГБОУ ИРО Краснодарского края в разделе «Сведения об образовательной организации» <http://iro23.ru/dokumenty> («Документы» - «Локальные акты» - «Положение о внесении педагогического опыта в краевой банк передового педагогического опыта»).

Документы, рекомендуемые для публикации на официальном сайте ОО:

1. Сканированная копия рецензии специалистов территориальной методической службы (далее – ТМС) или кафедры соответствующего направления ГБОУ ИРО Краснодарского края.
2. Сканированная копия приказа о включении в муниципальный (региональный) банк передового педагогического опыта.

Пример заполнения таблицы:

Тема	Дата внесения в банк	Уровень (муниципальный/ региональный)	Реквизиты приказа о внесении в банк передового педагогического опыта
Духовное краеведение: урок с презентацией «С верою в сердце. Святые места Кубани»	05.02.2016	муниципальный	Приказ ИМЦ МО г. Кореновск № 22 от 05.02.2016, подписан директором ИМЦ (Ф.И.О.)

3. Результаты участия педагогического работника в инновационной и экспериментальной деятельности в профессиональной области (п. 3.2)

Справочная информация:

Экспериментальная и инновационная деятельность в сфере образования урегулирована статьей 20 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации». Целью осуществления данных видов деятельности является обеспечение модернизации и развития системы образования с учетом основных направлений социально-экономического развития Российской Федерации, реализации приоритетных направлений государственной политики Российской Федерации в сфере образования. Согласно части 2 статьи 20 Федерального закона № 273-ФЗ экспериментальная деятельность направлена на разработку, апробацию и внедрение новых образовательных технологий, образовательных ресурсов. Экспериментальная деятельность осуществляется в форме экспериментов, порядок и условия проведения которых определяются Правительством Российской Федерации. Инновационная деятельность в отличие от экспериментов предполагает совершенствование научно-педагогического, учебно-методического, организационного, правового, финансово-экономического, кадрового, материально-технического обеспечения системы образования и осуществляется в форме реализации инновационных проектов и программ. Инновационная деятельность осуществляется образовательными организациями и иными действующими в сфере образования организациями, а также их объединениями.

Требованием к осуществлению инновационной деятельности является строгое соблюдение прав и законных интересов участников образовательных отношений, предоставление и получение образования, уровень и качество которого не могут быть ниже требований, установленных федеральным государственным образовательным стандартом. При этом Федеральный закон № 273-ФЗ (часть 4 статьи 20) предусматривает возможность получения образовательными организациями статуса федеральных и региональных инновационных площадок с целью поддержки реализации инновационных проектов и программ, имеющих существенное значение для обеспечения развития системы образования. Однако указанная

норма не исключает возможности осуществления инновационной деятельности на уровне ОО вне статуса федеральной или региональной площадки при соблюдении общих требований законодательства. Кроме того, не исключается и поддержка инновационной деятельности на уровне муниципального образования при наличии соответствующих возможностей. При аттестации педагогического работника учитывается результат личного участия в деятельности инновационной (экспериментальной) площадки муниципального, регионального или федерального уровней, определенных приказом МОУО, министерства образования, науки и молодежной политики Краснодарского края, Министерства просвещения РФ (Министерства образования и науки РФ).

Документы, рекомендуемые для публикации на официальном сайте ОО:

1. Сканированная копия приказа об открытии на базе ОО инновационной (экспериментальной) площадки.
2. Сканированная копия приказа о распределении обязанностей педагогических работников по реализации инновационного проекта.
3. Сканированная копия титульного листа издания, оглавления, страницы с опубликованным материалом, где указана фамилия автора публикации (аттестуемого педагогического работника).
4. Сканированная копия документа, подтверждающего участие педагогического работника в реализации инновационного проекта (выдаётся организатором проведённого мероприятия).

Пример заполнения таблицы:

Тема инновационного проекта/программы (тема экспериментальной площадки)	Период работы	Приказ об открытии площадки, уровень	Приказ ОО о распределении обязанностей педагогических работников по реализации инновационного проекта	Результат работы (продукт) по теме проекта, программы (статьи, методические рекомендации, сборники, пособия)	Представление результатов (дата, мероприятие, форма представления, результат)
Создание сетевой информационно-предметной среды дистанционного обучения математике «Применение технологии «qr-код»	2016-2017	Приказ департамента образования администрации муниципального образования город Краснодар от 10.10.2016 № 1415 о присвоении МБОУ	Приказ МБОУ СОШ № 89 от 03.11.2016 г. № 364-у об организации работы МИП по проблеме «Создание сетевой информационно-предметной	Статья «Создание виртуальной математической библиотеки с использованием технологии «qr-код», опубликованная в учебно-методическом журнале «Школьные	19.01.2017 г. семинар «Создание электронных образовательных ресурсов инновационной компьютерной дидактики с помощью интернет-конструктора «Сила

		СОШ № 89 статуса муниципальной инновационной площадки на 2016-2017 учебный год по итогам XV конкурса инновационных проектов образовательных организаций МО город Краснодар. Подписан директором департамента (Ф.И.О.)	среды дистанционного обучения математике». Подписан директором МБОУ СОШ № 89 (Ф.И.О.)	годы» № 71, издатель ООО «Гуманист», г. Краснодар, 2016	знаний» на муниципальном уровне. Выступление с докладом «Применение технологии «qr-код» для создания виртуальной математической библиотеки»
--	--	---	---	---	---

3. Участие педагогического работника в экспертной и организационно-методической деятельности по различным направлениям (п. 3.3)

Справочная информация:

Эксперт (от лат. *expertus* – опытный) – специалист, приглашаемый для выдачи квалифицированного заключения или суждения по вопросу, рассматриваемому или решаемому другими людьми. Экспертная работа – отличная школа для педагога. Это не только показатель его профессионального роста, но и показатель уровня его профессионального развития и мышления. Сама экспертная деятельность не позволяет останавливаться на месте, способствует дальнейшему развитию и совершенствованию, развитию коммуникации в профессиональной среде и взаимодействию в команде, расширяет круг профессионального общения и взаимодействия. Экспертная деятельность – это деятельность особого рода, она требует не только профессионализма, но и особой ответственности, объективности и подготовки педагога.

Какими качествами должен обладать педагог, чтобы стать экспертом? Это высокая профессиональная квалификация в вопросах, по которым будет проводиться экспертиза, широкий общий профессиональный кругозор, принятие критериев экспертизы, четкое следование процедуре экспертной деятельности, объективность, коммуникабельность, высокая культура общения, умение аргументированно отстаивать свою позицию, умение разрешать конфликтные ситуации.

Где именно педагог может выполнять роль эксперта? Эксперт необходим на государственной итоговой аттестации (ОГЭ, ЕГЭ), конкурсах профессионального мастерства, конференциях, фестивалях, конкурсах работ учащихся, предметных олимпиадах, конференциях исследовательских работ, при проведении аттестации педагогических работников, аккредитации и лицензировании ОО, при экспертизе учебных программ, учебных пособий и т.д.

Методическая работа – основной вид образовательной деятельности, представляющий собой совокупность мероприятий, проводимых администрацией школы, учителями, классными руководителями для овладения методами и приёмами учебно-воспитательной работы, творческого применения их на уроках и во внеклассной работе, поиска новых технологий для совершенствования процесса обучения и воспитания.

Организационно-методическая работа охватывает комплекс мероприятий, от которых зависят показатели эффективности и качества учебной, методической и научной работы, оцениваемые в период аттестации педагога. В данном случае при проведении аттестации рассматриваются результаты работы аттестуемого в качестве руководителя методического объединения, члена регионального (федерального) методического объединения

Документы, рекомендуемые для публикации на официальном сайте ОО:

1. Сканированная копия приказа, подтверждающего участие педагогического работника в экспертной деятельности в предметных комиссиях ГИА (ЕГЭ, ОГЭ); в экспертных группах, жюри предметных олимпиад, соревнований, конкурсов, по аттестации педагогических работников, аккредитации.

2. Сканированная копия документа, подтверждающего участие в разработке и оценке методических и иных материалов .

3. Сканированная копия документа, подтверждающего участие в организационно-методической работе (руководитель методического объединения, кафедры, творческой группы и др.).

4. Сканированная копия документа, подтверждающего участие педагогического работника в работе комиссии по комплектованию текстов контрольных работ для обучающихся специальных (коррекционных) образовательных организаций, классов. Заверяется подписью руководителя (заместителя руководителя) ОО.

Внимание!

При проведении всестороннего анализа профессиональной деятельности Специалист оценит результаты реальной работы педагога, которые подтверждаются приказами на уровне образовательной организации (в данном критерии только для организационно-методической деятельности), муниципальном, региональном, федеральном и международном уровнях. Не оценивается включение в приказ без документального подтверждения реальных результатов работы.

Пример заполнения таблицы:

Период работы	Направление деятельности	Уровень	Реквизиты документов, подтверждающих факт данной деятельности
2017-2018 уч. г.	Работа в жюри муниципального этапа IX Всероссийского конкурса «Мой лучший урок»	Муниципальный	Справка МКУ КНМИЦ от 15.10.2017 № 105, подписанная директором (Ф.И.О.)

4. Дополнительная консультативно-методическая деятельность (п. 3.4)

Справочная информация:

Консультативно-методическая работа (учитывается только направление деятельности, а не количество выполняемой работы в аттестационный период) включает:

- индивидуальную работу с учителями разной квалификации;
- разработку совместно с учителями тематического и поурочного планирования;
- работу по совершенствованию современных учебно-методических комплексов;
- организацию внеклассной работы по предметам, проведение олимпиад.

В данном случае рассматриваются результаты работы в качестве наставника молодых учителей, руководителя педагогической практики.

Документы, рекомендуемые для публикации на официальном сайте ОО:

1. Сканированная копия приказа, подтверждающего работу в качестве наставника молодых учителей, руководителя педагогической практики, работу в составе школьного психолого-медико-педагогического консилиума (далее – ПМПк), муниципальной психолого-медико-педагогической комиссии (далее – ПМПК) и внутренние документы ОО, подтверждающие результат этой деятельности.

Внимание!

Результаты дополнительной консультативно-методической деятельности подтверждаются не справками, заверенными руководителем ОО, а соответствующими документами, например отчётами о проделанной работе либо другими документами, имеющимися в ОО и подтверждающими результаты педагога.

Пример заполнения таблицы:

Период работы	Направление деятельности	Реквизиты приказа, подтверждающего Факт проведения работы
2015-2016 уч. г.	Руководитель педагогической практики	Приказ МБОУ СОШ № 89 от 04.02.2016г. № 14/1-у о прохождении студентами Красnodарского педагогического колледжа педагогической практики на базе МБОУ СОШ № 89, руководителем которой назначен (Ф.И.О. аттестуемого) – учитель начальных классов МБОУ СОШ № 89, подписан директором МБОУ СОШ № 89 (Ф.И.О) Индивидуальный план-отчет практики студента или отзыв о прохождении педагогической практики и.т.д.

ФОРМА № 4 к разделу 4 Перечней критериев и показателей для оценки профессиональной деятельности педагогических работников ОО Краснодарского края, аттестуемых в целях установления квалификационной категории (первой, высшей) по должности «учитель»

«Результативность деятельности педагогического работника в профессиональном сообществе»

Справочная информация:

Профессиональное сообщество – это группа из двух и более человек, которые регулярно вступают между собой в коммуникацию (лично или виртуально) с целью обмена опытом и практиками, выработки знаний и поиска новых, более эффективных подходов к решению поставленных перед ними профессиональных задач. Профессиональное сообщество может функционировать в рамках образовательной организации, на уровне городской, муниципальной, региональной, всероссийской методической организации.

1. Результаты участия педагогического работника в разработке программно-методического сопровождения образовательного процесса (п. 4.1).

Таблица заполняется обязательно!

Справочная информация:

Критерий «Результаты участия педагогического работника в разработке программно-методического сопровождения образовательного процесса» состоит из двух показателей.

Первый (**обязательный**) показатель результатов работы – наличие педагогических разработок (**сопровождающих образовательный процесс!**) созданных аттестуемым педагогическим работником: программы (дисциплин, факультативов, курсов по выбору, внеурочной деятельности), методические разработки и рекомендации, сборники дидактического или сценарного материала, самостоятельно разработанные цифровые образовательные ресурсы (ЦОР) (не менее 3-х видов – комплект мультимедийных презентаций, электронные таблицы, материалы для компьютерного тестирования, аудио (видео) материалы и т.д.) и т.п.. Данные материалы обязательно должны быть рецензированы специалистами территориальных методических служб, ГБОУ ИРО Краснодарского края, образовательных организаций среднего или высшего профессионального образования. Рецензирование материалов проводится на основании положения о рецензировании на

муниципальном либо региональном уровне. Положение о рецензировании материалов на региональном уровне размещено на сайте ГБОУ ИРО Краснодарского края: раздел «Сведения об образовательной организации» («Документы» - «Локальные акты» - «Положение о рецензировании научно- методических материалов»).

Документы, рекомендуемые для публикации на официальном сайте ОО:

1. Сканированная копия рецензии на педагогические разработки, методические рекомендации, сборники дидактического или сценарно-методического материала, цифровые образовательные ресурсы специалистов ТМС или кафедры соответствующей направленности ГБОУ ИРО Краснодарского края, профессиональной образовательной организации, образовательной организации высшего образования.

2. Сканированная копия методической разработки (в случае, если объём материала не более 5 страниц) либо сканированная копия титульного листа, где указана фамилия автора (аттестуемого педагогического работника), пояснительная записка с обязательным указанием, какие конкретно методы обучения и воспитания были усовершенствованы (для методического материала большего объёма).

Внимание!

1. В помощь педагогическим работникам на официальном сайте ГБУКК НМЦ в разделе «Деятельность» -«Аттестация педагогических работников» - «Информационно-справочные материалы» опубликованы «Рекомендации для представления результатов профессиональной деятельности по критерию «Результаты участия педагогического работника в разработке программно-методического сопровождения образовательного процесса».

2. Рецензентами методического материала должны являться специалисты, работающие в том направлении образовательной деятельности, к которому относится методический материал. Например, если методическая разработка имеет отношение к физико-математическим наукам, то рецензентами могут быть специалисты из этой области.

Пример заполнения таблицы:

Период работы	Вид программно-методического материала, созданного педагогом	Статус участия в разработке	Наименование (тема) продукта	Уровень рецензии, наименование организации, выдавшей рецензию на программно-методический материал, автор рецензии (Ф.И.О. рецензента)
2016-2017 уч. г.	Серия дидактических материалов	Автор	Комплекс контрольных заданий для	Муниципальный (рецензент – методический совет МКУ ЦРО, Ф.И.О рецензента)

			обучающихся 4 класса по русскому языку	
2016-2017 уч.г.	Методическая разработка интерактивного урока географии в 5-м классе	Автор	План-конспект урока по теме «Природная среда. Охрана природы»	Федеральный (Всероссийский сборник педагогических публикаций «Просвещение», сборник № 3, 2017 г, стр. 382- 391)

2. Публикация педагогических разработок и методических материалов в СМИ, размещение материалов в сети Интернет (п. 4.1)

Справочная информация:

Второй (**не обязательный**) показатель результатов участия педагогического работника в разработке программно-методического сопровождения образовательного процесса – наличие публикаций педагогических разработок и методических материалов в СМИ, в профессиональных электронных журналах (электронная версия печатного издания – периодическое редактируемое издание, электронный аналог печатного журнала, наличие сертификата или свидетельства о публикации обязательна), в сборниках статей научно-практических конференций, в сборниках научных материалов; в сети Интернет.

Материал из опыта педагогической деятельности следует размещать в редактируемых печатных (электронных) изданиях, зарегистрированных «Федеральной службой по надзору в сфере массовых коммуникаций, связи и охраны культурного наследия РФ», которая руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации. Регистрация СМИ производится в соответствии с Законом РФ «О средствах массовой информации» от 27 декабря 1991 года № 2124-1 (реестр Роскомнадзора).

Учредителями таких изданий являются обычно официальные образовательные организации, подведомственные Министерству просвещения РФ, образовательные организации высшего образования, подведомственные Министерству науки РФ и профессиональным ведомствам.

Каждое официальное издание имеет:

- свидетельство о регистрации СМИ (даёт официальный статус);
- регистрационный номер.

Издание открытого доступа (международный уровень) имеет также международный стандартный номер периодических изданий (ISSN).

Каждый выпуск периодического печатного издания должен содержать следующие сведения:

- наименование (название) издания;
- порядковый номер и год выпуска, выхода его в свет;
- фамилию, инициалы главного редактора;
- адреса редакции, издательства, типографии;
- об учредителе (соучредителе);
- индекс – для изданий, распространяемых через предприятия связи;
- о тираже;
- знак информационной продукции в случаях, предусмотренных Федеральным законом от 29 декабря 2010 года № 436-ФЗ «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию».

Внимание!

Если сетевое издание не зарегистрировано в Роскомнадзоре, то оно не является СМИ!

Публикуемый материал должен быть полноценной методической разработкой, необходимой для сопровождения образовательного процесса и полезной другим педагогическим работникам. Специалист-эксперт в первую очередь оценит не факт публикации, а содержание материала!

Документы, рекомендуемые для публикации на официальном сайте ОО:

1. Сканированные копии сертификатов, свидетельств о публикации в СМИ, профессиональных электронных изданиях, сборниках статей научно-практических конференций, сборниках научных материалов.
2. Сканированные копии рецензий на публикации (при наличии).
3. Сканированная копия справки, выданной кафедрой ГБОУ ИРО Краснодарского края о публикации методического материала на официальном сайте ГБОУ ИРО Краснодарского края.
4. Сканированная копия титульного листа, оглавления, страницы с методической разработкой, где указана фамилия аттестуемого педагогического работника – автора публикации (если методический материал опубликован в печатном издании).
5. Обязательное указание **ссылки к источнику информации**, доступ к которому должен быть свободным, без пароля и дополнительной регистрации (если методический материал размещён в сети Интернет).

Пример заполнения таблицы:

Вид опубликованного программно-методического материала	Статус участия в разработке	Наименование (тема) продукта	Уровень публикации, название издания, год
Печатная публикация статьи	Автор	«Организация внеурочной деятельности в соответствии с ФГОС»	Федеральный (рецензент – главный редактор журнала «Педагог» В.В. Богданов), 2016 г.

3. Результаты участия педагогического работника в профессиональных конкурсах (п. 4.2)

Справочная информация:

С запланированными конкурсами министерства образования, науки и молодежной политики Краснодарского края можно ознакомиться на сайте ГБОУ ИРО Краснодарского края <http://iro23.ru/obucheniye-i-meropriyatiya/konkursy>

Документы, рекомендуемые для публикации на официальном сайте ОО:

1. Сканированная копия приказа об итогах участия в профессиональном конкурсе (либо грамот, дипломов, сертификатов, свидетельств, удостоверений участника, победителя/призёра, лауреата/дипломанта профессионального конкурса).
2. Сканированная копия приказа об итогах участия в профессиональном конкурсе педагогических разработок. сертификата (либо справки, другого документа), подтверждающего результативность участия.

Пример заполнения таблицы:

Дата проведения	Полное наименование конкурсного мероприятия	Полное наименование организации, проводившей конкурсное мероприятие	Уровень	Форма участия	Результат	Реквизиты приказа об итогах проведения конкурсного мероприятия
27.02.2017-28.02.2017	Конкурс «Учитель года-2017»	Управление образования администрации МО Северский район	Муниципальный	Очная	Призер	Приказ УО МО Северский район № 13 от 03.01.2017 «Об итогах участия в муниципальном этапе профессионального

						конкурса «Учитель года-2017».
19.02.2016- 26.06.2016	Краевой конкурс «Проектная деятельность при изучении обществоведческих дисциплин»	ГБОУ Краснодарского края ККИДППО	Региональный	Заочная	Победитель	Приказ МОИМП КК № 123 от 07.07.2016 «Об итогах проведения краевого конкурса «Проектная деятельность при изучении обществоведческих дисциплин».

3. Результаты повышения квалификации по профилю (направлению) деятельности педагогического работника (п. 4.3)

Документы, рекомендуемые для публикации на официальном сайте ОО:

1. Сканированные копии сертификатов, удостоверений учреждений и организаций, имеющих лицензию на осуществление образовательной деятельности, для подтверждения обучения на курсах повышения квалификации и прохождения профессиональной переподготовки.

2. Сканированные копии дипломов для подтверждения получения послевузовского образования в межаттестационный период (обучение в аспирантуре, докторантуре, магистратуре, второе высшее образование по профилю деятельности).

Пример заполнения таблицы:

Сроки повышения квалификации (курсы), послевузовского образования (магистратура, получение второго высшего образования, переподготовка, аспирантура, докторантура)	Полное наименование организации, проводившей обучение	Тема (направление повышения квалификации, переподготовки)	Количество часов (для курсов повышения квалификации и переподготовки)	Реквизиты документов, подтверждающих результат повышения квалификации, переподготовки
28 октября-07 ноября 2016 г.	ГБОУ ИРО Краснодарского края	«Формирование функциональной грамотности младших школьников»	72 часа	Удостоверение № 1234/56, дата выдачи 07.11.2016

		средствами учебных предметов на основе ФГОС»		
16-17 июня 2016 г.	ФГБОУ ВО «Кубанский государственный университет»	«Деятельность учителя географии в условиях реализации ФГОС»	16 часов	Сертификат от 17.06.2016 г. Регистрационный номер 1122-СНК- ДПО/С

Внимание!

Согласно пункту 2 части 5 статьи 47 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» педагогические работники имеют право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности (курсы повышения квалификации) **не реже, чем один раз в три года.**

Пунктом 7 части 1 статьи 48 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» установлено, что педагогические работники обязаны систематически повышать свой профессиональный уровень.

4. Награды за успехи в профессиональной деятельности, наличие ученой степени, звания (п. 4.4)

Справочная информация:

Награды, ученые степени и звания (действительны и оцениваются в процессе аттестации в течение всей профессиональной деятельности): государственные, ведомственные («Заслуженный учитель РФ»; нагрудный знак «Почетный работник общего образования»), региональные («Заслуженный учитель Кубани»), Почётная грамота Министерства образования и науки Российской Федерации, Почётная грамота Министерства просвещения Российской Федерации, ученая степень (кандидат наук, доктор наук), ученое звание (доцент, профессор).

Грамоты и благодарности (полученные в течение последних 5 лет, оцениваются в процессе аттестации за межаттестационный период): министерства образования, науки и молодежной политики Краснодарского края, отраслевых министерств (министерство спорта, министерство культуры и т.д.), МОУО.

Документы, рекомендуемые для публикации на официальном сайте ОО:

1. Сканированные копии документов (удостоверений, дипломов), подтверждающих наличие наград, учёных званий и степеней по профилю деятельности педагогического работника.

Пример заполнения таблицы:

Наименование награды, звания, ученой степени	Уровень	Дата получения, реквизиты подтверждающего документа
Почетная грамота министерства образования, науки и молодежной политики Краснодарского края	Региональный	Приказ МОНиМП КК № 1234 от 03.10.2017
Медаль «Почетный работник общего образования Российской Федерации»	Федеральный	Приказ Минобрнауки РФ № 555 к-н (удостоверение), № 200111 (медали)

**РЕКОМЕНДАЦИИ
ПО ПРЕДСТАВЛЕНИЮ РЕЗУЛЬТАТОВ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ ДОШКОЛЬНОЙ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ, АТТЕСТУЕМЫХ
В ЦЕЛЯХ УСТАНОВЛЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ КАТЕГОРИИ
ПО ДОЛЖНОСТЯМ «ВОСПИТАТЕЛЬ», «СТАРШИЙ ВОСПИТАТЕЛЬ»,
«МУЗЫКАЛЬНЫЙ РУКОВОДИТЕЛЬ», «ИНСТРУКТОР
ПО ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЕ», «ПЕДАГОГ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ»
(с изменениями и пояснениями)**

ФОРМА № 1 к разделу 1 Перечней критериев и показателей для оценки профессиональной деятельности педагогических работников образовательных организаций Краснодарского края, реализующих программы дошкольного образования, аттестуемых по должности «воспитатель», «старший воспитатель», «музыкальный руководитель», «инструктор по физической культуре», «педагог дополнительного образования» в целях установления квалификационной категории (первой, высшей)

«Результативность профессиональной деятельности по выявлению и развитию у воспитанников способностей к научной (интеллектуальной), творческой, физкультурно-спортивной деятельности».

Результаты участия воспитанников в олимпиадах, конкурсах, фестивалях, соревнованиях (п. 1.1, 1.2, 1.3, 1.4)

Документы, рекомендуемые для публикации на официальном сайте дошкольной образовательной организации (далее - ДОО):

1. Сканированная копия приказа соответствующего уровня (федерального, регионального, муниципального) об итогах участия обучающихся (воспитанников) в олимпиадах, конкурсах, соревнованиях, научно-исследовательской, научно-практической и проектной деятельности.

2. Сканированные копии грамот, дипломов, сертификатов, свидетельств, удостоверений победителей/призёров, лауреатов/дипломантов конкурсов, соревнований с указанием Ф.И.О. педагога, подготовившего обучающегося (воспитанника) к конкурсному мероприятию.

Пример заполнения таблицы:

Наименование конкурсного мероприятия (точное, полное)	Статус мероприятия (интеллектуальный, творческий, спортивный)	Дата проведения	Направленность конкурсного мероприятия	Уровень конкурсного мероприятия	Ф.И.О. воспитанника	Возрастная группа	Результат участия	Реквизиты приказа об итогах участия в конкурсных мероприятиях
п.1.1								
Всероссийский конкурс исследовательских	интеллектуальный, творческий	2016	естествознание (живая природа)	муниципальный	Ф.И.О., Ф.И.О.	подготовительная к школе	лауреат	приказ муниципального органа управления образованием (далее –

работ и творческих проектов дошкольников и младших школьников «Я – исследователь»						(6-7 лет)		МОУО) от 15.05.2016 № 147 «Об итогах муниципального этапа конкурса исследовательских работ и творческих проектов дошкольников и младших школьников «Я – исследователь»
п.1.2								
Конкурс изобразительного и декоративно-прикладного творчества «Пасха в кубанской семье»	творческий	2018	декоративно-прикладное творчество	региональный	Ф.И.О.	подготовительная (6-7 лет)	победитель	диплом победителя, подписанный организатором конкурса (министерством образования, науки и молодежной политики Краснодарского края). Приказ ГБУ ДО КК «Дворец творчества» от 29.03.2018 № 105-П «О подведении итогов конкурса изобразительного, декоративно-прикладного творчества среди обучающихся образовательных организаций Краснодарского края «Пасха в кубанской семье», посвященного 100-летию системы дополнительного образования РФ
п.1.3								
Городской конкурс рисунков «Давай	творческий	2016	изобразительное искусство	муниципальный	Ф.И.О.	старшая группа (5-6 лет)	призер	заполняется так же, как и для предыдущих пунктов раздела

дружить, дорога!»								
п. 1.4								
Международный творческий конкурс «Цветы для мамочки»	творческий	2018	изобразительное искусство	конкурс в сети Интернет	Ф.И.О.	старшая группа (5-6 лет)	победитель	заполняется так же, как и для предыдущих пунктов раздела

Внимание!

Уважаемые коллеги, будьте внимательны при выборе для ваших воспитанников олимпиад и конкурсов в сети Интернет (п. 1.4)! В настоящее время можно встретить сайты, где не предполагается проведение конкурсных мероприятий. Подобные «организаторы» предлагают фактически купить диплом. Проверка показывает, что данные сайты, как правило, не зарегистрированы в Роскомнадзоре. Более того, результат участия, уровень мероприятия, дизайн диплома вы можете выбрать сами. Вы платите деньги, и вам присылают красивую «картинку», оформленную с учётом всех пожеланий. Разумеется, такие результаты не оцениваются при аттестации.

Данная информация актуальна и при выборе сетевых конкурсов для педагогических работников, претендующих на установление первой квалификационной категории (п.3.2).

П. 1.3 имеет ограничение в баллах.

Участие воспитанников в олимпиадах, конкурсах, соревнованиях, определяемых ежегодными приказами МОУО и других органов местного самоуправления муниципального образования, оценивается не более чем 100 баллами.

Результаты участия воспитанников в проектной (социально значимой) деятельности (п. 1.5)

Документы, рекомендуемые для публикации на официальном сайте ДОО:

1. Сканированные копии паспорта социально значимого проекта и отчёта о его реализации.

Пример заполнения таблицы:

Тема проекта	Группа	Представление проекта (дата, мероприятие)	Сроки реализации	Защита проекта (результаты реализации)
Социальный проект «День Победы!»	старшая	педагогический совет от 08.03.2018 г. (краткое наименование ДОО в соответствии с уставом)	март-май 2018	Выставка рисунков для родителей и воспитанников других групп «Россия – сильная страна». Создание книги памяти о героях и участниках Великой Отечественной войны. Концерт для ветеранов, тружеников тыла, представителей казачьего сообщества
Социальный проект «Необычная игрушка»	подготовительная к школе	педагогический час 22.09.2018 (краткое наименование ДОО в соответствии с уставом)	октябрь-декабрь 2018	Мастер-класс для родителей «Игрушка своими руками». Конкурс «Необычная игрушка» с участием родителей и детей. Пополнение оснащения методического кабинета ДОО: выпуск практического пособия «Игрушка своими руками» Акция «Подари игрушку» для детей младшей группы
Социальный проект «Вторая жизнь бросового материала»	старшая	педагогический совет от 28.05.2016 № 1 (краткое наименование ДОО в соответствии с уставом)	июнь-август 2016	Информационные буклеты для родителей «Вторичное использование мусора», «Берегите землю». Организация волонтерской акции совместно с родителями «Очистим родник». Выставка детских рисунков «Чистая планета». Изготовление поделок с детьми из бросового материала
Социальный проект «Книга – лучший друг»	подготовительная к школе	педагогический час 15.01.2018 (краткое наименование ДОО в соответствии с уставом)	19.02.2018 – 20.04.2018	Экскурсия в библиотеку. Вечер сказок с родителями «Читает моя мама». Выставка авторских книг для детей старших и средних групп «Любимая книга своими руками». Акция «Книга для лучшего друга»

Внимание!

Уважаемые коллеги, разрабатывая проект, продумывайте соответствие поставленных задач возрасту воспитанников.

Результаты реализации проекта – это отражение деятельности детей при взаимодействии с социумом.

ФОРМА № 2 к разделу 2 Перечней критериев и показателей для оценки профессиональной деятельности педагогических работников ОО Краснодарского края, реализующих программы дошкольного образования, аттестуемых по должности «воспитатель», «старший воспитатель», «музыкальный руководитель», «инструктор по физической культуре», «педагог дополнительного образования» в целях установления квалификационной категории (первой, высшей)

«Личный вклад педагогического работника в повышение качества образования и транслирование опыта практических результатов профессиональной деятельности»

Результаты транслирования опыта практических результатов своей профессиональной деятельности (п.2.1)

Таблица заполняется обязательно!

Документы, рекомендуемые для публикации на официальном сайте ДОО:

1. Сканированные копии сертификатов (справок, подтверждающих распространение опыта профессиональной деятельности, заверенных руководителем (заместителем руководителя) организации, которая проводила мероприятие.

Пример заполнения таблицы:

Организатор мероприятия	Дата проведения	Формат мероприятия	Уровень мероприятия	Полное наименование мероприятия (тема)	Форма представления результатов (указать реквизиты документа, подтверждающего факт транслирования)	Тема представленного опыта
ГБОУ «Институт развития образования» Краснодарского края	19.09.2018	семинар для педагогов ДОО, апробирующих программу «Мозаика»	региональный	«Использование программно-методического комплекса «Мозаичный ПАРК» в ДОО»	выступление (справка/сертификат ГБОУ ИРО Краснодарского края, подписана ректором, Ф.И.О.)	«Планирование образовательного процесса в группе раннего возраста в соответствии с программой «Мозаика»
ГБОУ «Институт развития	19.10.2017	практические занятия для слушателей курсов	региональный	курсы для слушателей дополнительной	мастер-класс Сертификат ГБОУ ИРО Краснодарского	«Организация «Детского совета в старшей группе»

образования» Краснодарского края		повышения квали- фикации		профессиональной программы повы- шения квалифика- ции по теме «Орга- низация образова- тельного процесса в рамках реализа- ции ФГОС ДО»	края от 20.10.2017, подписанный ректо- ром, Ф.И.О.	
ГБПОУ КК Крас- нодарского края «Краснодарский педагогический колледж»	25.09.2016	единая модульная программа повы- шения квалифика- ции работников ДОО	региональный	единая модульная программа повы- шения квалифика- ции работников ДОО «Концепту- альные основы вве- дения ФГОС ДО»	открытая образова- тельная деятельность (сертификат, подтвер- ждающий факт вы- ступления, подписан- ный директором ГБПОУ КК КПК (Ф.И.О.)	«Путешествие в страну «Матема- тика» (непосред- ственно-образова- тельная деятельность с детьми старшего дошкольного воз- раста)
ФГБОУ ВО «Ку- банский государ- ственный универ- ситет»	21- 22.03.2017	международная очно-заочная научно-исследо- вательская конференция	международный	«Педагог в поисках смысла: сотрудни- чество, событие, сотворчество»	доклад (выступление). (сертификат/справка, подтверждающий факт выступления, подписанный руково- дителем кафедры, фа- культета ФГБОУ ВО «КубГУ» (Ф.И.О.)	«Роль народно-при- кладного искусства Кубани в патриоти- ческом воспитании и развитии личности дошкольников».
МКУ МО город Краснодар «Крас- нодарский научно-методиче- ский центр»	24.03.2016	семинар-практи- кум	муниципальный	«Создание развива- ющей предметно- пространственной среды в соответ- ствии с требовани- ями ФГОС ДО»	мастер-класс (справка МКУ КНМЦ, подпи- санная директором Ф.И.О.)	«Особенности разви- вающей предметно- пространственной среды ДОО в рамках примерной образова- тельной программы «Детство»

Внимание!

Для транслирования опыта выбирайте официальные организации, а не сомнительные интернет-сообщества педагогов. Не стремитесь выступить со своим наработками сразу на «международном уровне». Начать лучше с методических объединений (методических центров) в вашем муниципальном образовании.

Обратите внимание: транслирование опыта предполагает личное участие автора. Если вы участвовали в мероприятии в сети Интернет (например, в вебинаре), то необходимо предоставить соответствующий документ, где должны быть **обязательно** указаны реквизиты организации, тема мероприятия, тема выступления и **ссылка на запись**.

Результаты размещения передового педагогического опыта в муниципальном, региональном банках (п.2.1)

Документы, рекомендуемые для публикации на официальном сайте ДОО:

1. Сканированная копия рецензии специалистов территориальной методической службы (далее – ТМС) или кафедры соответствующего направления ГБОУ ИРО Краснодарского края.
2. Сканированная копия приказа о включении в муниципальный (региональный) банк передового педагогического опыта.

Пример заполнения таблицы:

Тема	Дата внесения в банк	Уровень (муниципальный/региональный)	Реквизиты приказа о внесении в банк передового педагогического опыта
Программа по художественно-эстетическому развитию «Мир природы»	23.08.2017	муниципальный	приказ МКУ КНМЦ от 23.08.2017 № 34-Б/ОРО, подписанный директором МКУ КНМЦ (Ф.И.О.)
Методическая разработка «Рассказы о безопасности»	23.04.2018	муниципальный	приказ МКУ ИМЦ (название) от 23.04.2018 № 22, подписанный директором МКУ ИМЦ (Ф.И.О.)

Результаты участия педагогического работника в инновационной и экспериментальной деятельности (п.2.2)

Документы, рекомендуемые для публикации на официальном сайте ДОО:

1. Сканированная копия приказа об открытии на базе ОО инновационной (экспериментальной) площадки.
2. Сканированная копия приказа о распределении обязанностей педагогических работников по реализации инновационного проекта.
3. Сканированная копия титульного листа издания, оглавления, страницы с опубликованным материалом, где указана фамилия автора публикации (аттестуемого педагогического работника).
4. Сканированная копия документа, подтверждающего участие педагогического работника в реализации инновационного проекта (выдаётся организатором проведённого мероприятия).

Пример заполнения таблицы:

Тема инновационного проекта/программы (тема экспериментальной площадки)	Период работы	Приказ об открытии площадки, уровень	Приказ ОО о распределении обязанностей педагогических работников по реализации инновационного проекта	Результат работы (продукт) по теме проекта/программы (статьи, методические рекомендации, сборники, пособия)	Представление результатов (дата, мероприятие, форма представления, результат)
Экологическое воспитание дошкольников средствами креативно-исследовательской деятельности	2016-2017 уч.г.	приказ департамента образования МО г. Краснодар «Об итогах XV конкурса инновационных проектов образовательных организаций МО город Краснодар», подписан директором департамента образования (Ф.И.О.) Сертификат муниципальной инновационной площадки, подписанный директором департамента образования МО г. Краснодар (Ф.И.О.)	приказ (краткое наименование ДОО в соответствии с уставом) «О создании рабочей группы» от 05.12.2016 № 166, подписанный заведующим ДОО. (Ф.И.О.)	Программа по экологическому воспитанию старших дошкольников «Мир, в котором мы живем»	19.01.2017, вебинар «Инновационные процессы в ДОО: проблемы, поиски, решения» на муниципальном уровне. Презентация опыта работы по программе «Мир, в котором мы живем»

«Формирование экологического самосознания дошкольников в совместной креативно-исследовательской деятельности.	2015-2018 гг.	приказ министерства образования и науки Краснодарского края «О присвоении статуса краевых инновационных площадок» от 11.12.2015 г. № 6663	приказ (краткое наименование ДОО в соответствии с уставом) «О создании рабочей группы» от 05.12.2016 № 166, подписанный заведующим ДОО (Ф.И.О.)	статья «Инновационная деятельность дошкольной образовательной организации в условиях современного образования»	22-24 марта 2017 г., г. Анапа. Международная научно-практическая конференция «Векторы развития системы дошкольного образования в России и за рубежом». Публикация в сборнике научных статей по итогам международной научно-практической конференции
---	---------------	---	---	--	---

Внимание!

В данном разделе необходимо представить результаты личного участия педагога в инновационной деятельности. Необходимо указать, какой конкретно вклад внёс педагогический работник в итоговый результат (проведение цикла мероприятий по теме «.....», разработка плана-конспекта мероприятия в рамках деятельности инновационной площадки и т.д.)

Результаты участия педагогического работника в экспертной и организационно-методической деятельности (п.2.3)

Документы, рекомендуемые для публикации на официальном сайте ДОО:

1. Сканированная копия приказа, подтверждающего участие педагогического работника в экспертной деятельности; в экспертных группах, жюри олимпиад, соревнований, конкурсов, по аттестации педагогических работников, аккредитации.
2. Сканированная копия документа, подтверждающего участие в разработке и оценке методических и иных материалов.
3. Сканированная копия документа, подтверждающего участие в организационно-методической работе (руководитель методического объединения, кафедры, творческой группы и др.).

Пример заполнения таблицы:

Период работы	Направление деятельности	Уровень	Реквизиты документов, подтверждающих факт проведения деятельности
2016-2017 уч.г.	работа в экспертной группе при аттестационной комиссии	региональный	приказ министерства образования, науки и молодёжной политики Краснодарского края от 08.09.2016 № 4549 «Об утверждении составов групп специалистов при аттестационной комиссии министерства образования, науки и молодежной политики Краснодарского края», подписан министром (Ф.И.О.); документ, подтверждающий факт работы в качестве эксперта
2017-2018 уч.г. (апрель 2018)	работа в жюри конкурса «Воспитатель года города Краснодара – 2018»	муниципальный	приказ МКУ КНМЦ от 20.03.2018 № 105, подписан директором (Ф.И.О.)
2016-2017 уч.г.	руководитель методического объединения педагогов по направлению «Речевое развитие» (Краткое название ДОО в соответствии с уставом)	муниципальный	приказ от 29.08.2016 № 12 заведующего ДОО (краткое наименование ДОО в соответствии с уставом)

Внимание!

Многие педагоги являются руководителями методических объединений в своей образовательной организации. Справка, заверенная руководителем, не отражает в полной мере результатов данной деятельности, а только подтверждает факт её осуществления. Необходимо представить имеющийся у Вас документ, на основании которого можно понять, как именно выполненная Вами работа повлияла на результативность деятельности методического объединения ОО.

Результаты участия педагогического работника в дополнительной консультативно-методической деятельности (п.2.4)

Документы, рекомендуемые для публикации на официальном сайте ДОО:

1. Сканированная копия приказа, подтверждающего работу в качестве наставника молодых педагогов, руководителя педагогической практики, отчёт о проведенной работе либо другой документ, имеющийся в ОО и подтверждающий результаты работы педагога.

Пример заполнения таблицы:

Период работы	Направление деятельности	Реквизиты документов, подтверждающих факт проведения работы
2016-2017 уч.г.	наставник молодых педагогов	приказ от 10.09.2016 № 35 «О наставничестве», подписанный заведующим (краткое наименование ДОО в соответствии с уставом)
2015-2016 уч.г.	руководитель педагогической практики	приказ от 15.11.2015 № 58 МБДОУ МО г. Краснодар «Об организации практики...», руководителем которой назначен (Ф.И.О. аттестуемого), подписанный заведующим ДОО.

Внимание!

Напоминаем, что представлять результаты работы в ПМПК в соответствии с Перечнями данной категории педагогических работников НЕ ТРЕБУЕТСЯ!

Результаты участия педагогического работника в организационно-методической работе по повышению методической компетентности педагогов (для должности «старший воспитатель») (п.2.5)

Документы, рекомендуемые для публикации на официальном сайте ДОО:

1. Документы, подтверждающие результаты организации методических мероприятий (семинаров, конференций, мастер-классов, выставок и т.п.), различных форм педагогических сообществ (методические объединения, педагогические клубы, школы молодых педагогов, творческие группы, клубы и пр.): скан-копии годового плана ДОО, копии приказов об итогах проведенных мероприятий, выписки из протокола педсовета, ежегодного аналитического отчета ДОО.

Пример заполнения таблицы:

Период работы	Направление деятельности	Реквизиты документов, подтверждающих факт проведения работы
2016-2017 уч.г.	семинар-практикум «Речевое развитие дошкольников путем формирования звуковой культуры речи»	скан-копия страниц отчета ОО о работе, заверенная заведующим (Ф.И.О.)

	Мастер-класс «Создание развивающей предметно-пространственной среды в соответствии с основными принципами ФГОС ДО»	
22.11.2016	районный семинар для педагогов ДОО	приказ ДОО (краткое наименование в соответствии с уставом) от 20.10.2016 №35 «О назначении ответственных за организацию и проведение районного семинара для педагогов ДОО «Развитие сенсомоторного интеллекта у дошкольников посредством экспериментирования», выписка из протокола педсовета

Внимание!

Не следует создавать справки для подтверждения ваших достижений. В образовательной организации формируются необходимые документы для организации деятельности, издаются соответствующие приказы, которые отражают в том числе и вашу работу.

В выписках из документов должны содержаться все необходимые реквизиты исходного документа. Для подтверждения подлинности на копии протокола или на выписке из протокола должна стоять отметка «копия верна». Представленные документы должны быть заверены руководителем ОО.

ФОРМА № 3 к разделу 3 Перечней критериев и показателей для оценки профессиональной деятельности педагогических работников ОО Краснодарского края, реализующих программы дошкольного образования, аттестуемых по должности «воспитатель», «старший воспитатель», «музыкальный руководитель», «инструктор по физической культуре», «педагог дополнительного образования» в целях установления квалификационной категории (первой, высшей)

«Результативность деятельности педагогического работника в профессиональном сообществе»

Результаты участия педагогического работника в разработке программно-методического сопровождения образовательного процесса (п.3.1)

Документы, рекомендуемые для публикации на официальном сайте ДОО:

1. Сканированная копия рецензии на педагогические разработки, методические рекомендации, сборники дидактического или сценарно-методического материала, цифровые образовательные ресурсы специалистов ТМС или кафедры соответствующей направленности ГБОУ ИРО Краснодарского края, профессиональной образовательной организации, образовательной организации высшего образования.

2. Сканированная копия методической разработки (в случае, если объём материала не более 5 страниц) либо сканированная копия титульного листа, где указана фамилия автора (аттестуемого педагогического работника), пояснительная записка с обязательным указанием, какие конкретно методы обучения и воспитания были усовершенствованы (для методического материала большего объёма).

Таблица заполняется обязательно!

Пример заполнения таблицы:

Период работы	Вид программно-методического материала, созданного педагогом	Статус участия в разработке	Наименование (тема) продукта	Уровень рецензии, наименование организации, выдавшей рецензию на программно-методический материал, автор рецензии (Ф.И.О. рецензента)
2015-2016 уч.г.	Методическое пособие	Автор	«Технология развития профессиональной компетентности педагогов в сфере работы с родителями как фактор формирования	муниципальный, рецензия МКУ КНМЦ, рецензент (Ф.И.О., должность)

			имиджа дошкольной образовательной организации»	
--	--	--	--	--

Внимание!

Необходимо изучить «Рекомендации для представления результатов профессиональной деятельности по критерию «Результаты участия педагогического работника в разработке программно-методического сопровождения образовательного процесса», опубликованные на официальном сайте ГБУКК НМЦ в разделе «Деятельность» - «Аттестация педагогических работников» - «Информационно-справочные материалы» Это поможет избежать ошибок при заполнении форм и подготовке подтверждающих документов.

Публикация педагогических разработок и методических материалов в СМИ, размещение материалов в сети Интернет (п. 3.1)

Документы, рекомендуемые для публикации на официальном сайте ДОО:

1. Сканированные копии сертификатов, свидетельств о публикации в СМИ, профессиональных электронных изданиях, сборниках статей научно-практических конференций, сборниках научных материалов.
2. Сканированные копии рецензий на публикации (при наличии).
3. Сканированная копия справки, выданной кафедрой ГБОУ ИРО Краснодарского края о публикации методического материала на официальном сайте ГБОУ ИРО Краснодарского края.
4. Если методический материал опубликован в печатном издании, то необходимо представить сканированную копию титульного листа, оглавления, страницы с методической разработкой, где указана фамилия автора публикации (аттестуемого педагогического работника).
5. Если методический материал размещён в сети Интернет, то необходимо указать ссылку к источнику информации, доступ к которому должен быть свободным, без пароля и дополнительной регистрации.

Пример заполнения таблицы:

Вид опубликованного программно-методического материала	Статус участия в разработке	Наименование (тема) продукта	Уровень публикации, наименование издания, год
Печатная публикация статьи	автор	«Влияние материнско-детской привязанности на	федеральный, Петербургский

		адаптацию к детскому саду и развитие ребенка»	научно-практический журнал «Дошкольная педагогика» (учредитель и издатель ООО Издательство «Детство-пресс»), 7(142) сентябрь 2018
Печатная публикация статьи	автор	«Мультфильмы как средство воспитания»	региональный, журнал «Педагогический вестник Кубани» № 4, 2016

Внимание!

Уважаемые коллеги! Если вы представляете к аттестации публикации своих педагогических разработок и методических материалов, рекомендуем ознакомиться с информационным бюллетенем, разработанным специалистами отдела сопровождения процедуры аттестации педагогических работников и посвящённым данному вопросу (официальный сайт ГБУКК НМЦ, раздел «Деятельность» -«Аттестация педагогических работников» - «Информационно-справочные материалы»).

Если вы решили опубликовать свои материалы в сети Интернет, проверяйте достоверность информации о регистрации данного сайта, как и регистрацию СМИ на сайте Роскомнадзора <https://rkn.gov.ru/mass-communications/reestr/media/>.

Часто приходится сталкиваться с тем, что у одного владельца несколько сайтов и только один зарегистрирован как СМИ, а на остальных указаны лишь реквизиты зарегистрированного сайта. Свидетельство должно относиться к конкретному сайту и быть опубликовано здесь же.

Результаты участия педагогического работника в профессиональных конкурсах (п.3.2)

Документы, рекомендуемые для публикации на официальном сайте ДОО:

1. Сканированные копии грамот, дипломов, сертификатов, свидетельств, удостоверений участника, победителя/призёра, лауреата/дипломанта профессионального конкурса.
2. Сканированная копия сертификата (справки, другого документа), подтверждающего результативность участия в профессиональных конкурсах педагогических разработок.

Пример заполнения таблицы:

Дата проведения	Полное наименование конкурсного мероприятия	Полное наименование организации, проводившей конкурсное мероприятие	Уровень	Форма участия	Результат	Реквизиты приказа об итогах проведения конкурсного мероприятия
20.04.2016	профессиональный конкурс «Воспитатель года 2018»	МКУ «Краснодарский научно-методический центр»	муниципальный этап	очная	победитель	диплом, подписан руководителем МОУО
20.09.2016-30.10.2016	всероссийский конкурс профессионального мастерства педагогов «Мой лучший урок» (номинация «Дошкольное образование») – муниципальный этап	МКУ «Краснодарский научно-методический центр»	муниципальный этап	заочная	лауреат	сертификат, подписан директором МКУ КНМЦ.

Внимание!

Уважаемые коллеги! В данном разделе вы должны представлять результаты участия и достижения в конкурсах, проводимых по приказам Министерства образования и науки РФ, министерства образования, науки и молодежной политики Краснодарского края либо вашего муниципального образования.

Даже если конкурс проводит крупное издательство или известная организация, но его нет в приказах вышеперечисленных организаций, такие конкурсы учитываются как сетевые (для 1 категории) либо не учитываются совсем.

Результаты повышения квалификации по профилю деятельности педагогического работника (п.3.3)

Документы, рекомендуемые для публикации на официальном сайте ДОО:

1. Сканированные копии сертификатов, удостоверений учреждений и организаций, имеющих лицензию на осуществление образовательной деятельности, для подтверждения обучения на курсах повышения квалификации и прохождения профессиональной переподготовки

2. Сканированные копии дипломов для подтверждения получения послевузовского образования в межаттестационный период (обучение в аспирантуре, докторантуре, магистратуре, второе высшее образование по профилю деятельности).

Пример заполнения таблицы:

Сроки повышения квалификации (курсы), получения послевузовского образования (магистратура, второе высшее образование, переподготовка, аспирантура, докторантура)	Полное наименование организации, проводившей обучение	Тема (направление повышения квалификации, переподготовки)	Количество часов (для курсов повышения квалификации и переподготовки)	Реквизиты документов, подтверждающих результат повышения квалификации, переподготовки
Курсы повышения квалификации с 02.02.2017 по 14.02.2017	ГБОУ «Институт развития образования» Краснодарского края	«Организация образовательного процесса в рамках реализации ФГОС ДО»	72 часа	удостоверение № 231200265509, регистрационный номер 675/17, дата выдачи 14.02.2017
Профессиональная переподготовка с 10 октября 2016 по 25 мая 2017	ФГБОУ ВО «Армавирский государственный педагогический университет»	«Дошкольное образование»	1000 часов	диплом о профессиональной переподготовке 232550264555 Регистрационный номер № 1061, г. Армавир, дата выдачи 08.06.2017

Внимание!

Согласно пункту 2 части 5 статьи 47 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» педагогические работники имеют право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности (курсы повышения квалификации) не реже, чем один раз в три года.

Пунктом 7 части 1 статьи 48 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» установлено, что педагогические работники обязаны систематически повышать свой профессиональный уровень.

Уважаемые коллеги! Внимательно изучите сведения об организации, в которой решили пройти курсы повышения квалификации или профессиональную переподготовку. Организация обязана иметь действующую лицензию на ведение

образовательной деятельности. Если этого документа нет, то такие курсы не будут учтены, даже если их проводит известный своими авторскими педагогическими методиками специалист.

Награды за успехи в профессиональной деятельности, наличие ученой степени, звания (п.3.4)

Документы, рекомендуемые для публикации на официальном сайте ДОО:

1. Сканированные копии документов (удостоверений, дипломов), подтверждающих наличие наград, учёных званий и степеней по профилю деятельности педагогического работника.

Пример заполнения таблицы:

Наименование награды, звания, ученой степени	Уровень	Дата получения, реквизиты подтверждающего документа
Почетная грамота министерства образования, науки и молодежной политики Краснодарского края	региональный	Сканированная копия грамоты министерства образования, науки и молодёжной политики Краснодарского края с реквизитами приказа

Внимание!

Уважаемые коллеги, если вам объявлена благодарность или вручена грамота за подготовку победителя (призера) олимпиады (конкурса) и вы уже представили эти данные в Форме № 1, то в данном критерии такой результат не оценивается.