

МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 8

ПРИКАЗ

«09» сентября 2019 г.

ст. Марьяnsкая

№ 391/4 - О

Об утверждении Положения о постановке несовершеннолетних и семей на внутришкольный профилактический учет МАОУ СОШ № 8 и об изменении и утверждении состава Совета профилактики МАОУСОШ № 8

1.1. На основании Конвенции ООН «О правах ребенка», Конституции Российской Федерации, Семейного кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федерального закона от 24 июня 1999 года № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» с изменениями и дополнениями), Закона Краснодарского края от 21.07.2008г. №1539-КЗ «О мерах по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в Краснодарском крае», Закона Краснодарского края от 13 ноября 2006 года № 1132-КЗ "О комиссиях по делам несовершеннолетних и защите их прав в Краснодарском крае", методических рекомендациях министерства образования и науки Российской Федерации от 1 декабря 2015 года № ВК-2969/07 и от 23 августа 2017 года № ТС-702/07, Постановления 4/3 комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав при администрации Краснодарского края от 27 декабря 2017 «Порядок межведомственного взаимодействия органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних по организации индивидуальной профилактической работы в отношении несовершеннолетних и семей, находящихся в социально опасном положении», Устава МАОУ СОШ №8 ст. Марьянской Красноармейского района, школьных локальных актов, а также

1.2. на основании Положения о Совете профилактики правонарушений несовершеннолетних обучающихся приказы:

1.1. Утвердить Положение о постановке несовершеннолетних и семей на внутришкольный профилактический учет (Приложение 1).

1.2. Утвердить с 10 сентября 2019 года состав Совета профилактики на 2019-2020 учебный год из числа работников школы (Приложение 2)

2. Приказ вступает в силу со дня его подписания.

Директор МАОУ СОШ № 8

Н.П. Петрова



Приложение 1
к приказу МАОУ СОШ № 8
от «09» сентябрь 2019 г.
№ 391/4 - О
Утверждено
приказом МАОУ СОШ № 8
от «09» сентябрь 2019 г.
№ 391/4 - О

Положение о постановке несовершеннолетних на внутришкольный профилактический учет МАОУ СОШ № 8

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение составлено в соответствии с Конвенцией ООН «О правах ребенка», Конституцией Российской Федерации, Семейным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 24 июня 1999 года № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» с изменениями и дополнениями), Законом Краснодарского края от 21.07.2008г. №1539-КЗ «О мерах по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в Краснодарском крае», Законом Краснодарского края от 13 ноября 2006 года № 1132-КЗ "О комиссиях по делам несовершеннолетних и защите их прав в Краснодарском крае", методических рекомендаций министерства образования и науки Российской Федерации от 1 декабря 2015 года № ВК-2969/07 и от 23 августа 2017 года № ТС-702/07, Постановлением 4/3 комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав при администрации Краснодарского края от 27 декабря 2017 «Порядок межведомственного взаимодействия органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних по организации индивидуальной профилактической работы в отношении несовершеннолетних и семей, находящихся в социально опасном положении», Уставом МАОУ СОШ №8 ст. Марьинской Красноармейского района, школьными локальными актами.

1.2. Настоящее положение регламентирует порядок постановки на внутришкольный учет и снятия с учета обучающихся и их семей.

1.3. В положении применяются следующие понятия:

Профилактика безнадзорности и правонарушений обучающихся - система социальных, правовых и педагогических мер, направленных на выявление и устранение причин и условий, способствующих безнадзорности, правонарушениям, антиобщественным действиям обучающихся, осуществляемых в совокупности с индивидуальной профилактической работой с обучающимися и семьями, находящимися в социально опасном положении.

Несовершеннолетний, находящийся в социально опасном положении, - обучающийся образовательного учреждения, который вследствие безнадзорности или беспризорности находится в обстановке, представляющей опасность для его жизни или здоровья либо не отвечающей требованиям к его воспитанию или содержанию, либо совершает правонарушение или антиобщественные деяния.

Семья, находящаяся в социально опасном положении, - семья, имеющая обучающегося, находящегося в социально опасном положении, а также семья, где родители (законные представители) обучающегося не исполняют своих обязанностей по его воспитанию, обучению и (или) содержанию и (или) отрицательно влияют на его поведение либо жестоко обращаются с ним.

Учет в образовательном учреждении обучающихся и семей, находящихся в социально опасном положении (далее - внутришкольный учет), - система индивидуальных профилактических мероприятий, осуществляемая образовательным учреждением в отношении обучающегося и семей, находящихся в социально опасном положении, которая направлена на:

- предупреждение безнадзорности, правонарушений и других негативных проявлений в среде обучающихся;
- выявление и устранение причин и условий, способствующих безнадзорности и правонарушениям обучающихся;
- социально-педагогическую реабилитацию обучающихся и семей, находящихся в социально опасном положении.

2. Основные цели и задачи.

2.1. Основная цель Положения – организация и проведение ИПР с несовершеннолетними ИПР, и (или) семьями СОП, оказание им своевременной и квалифицированной помощи.

2.2. Основные задачи:

2.2.1. Выявление и устранение причин и условий, способствующих:

- безнадзорности, беспризорности и правонарушений несовершеннолетних;
- нарушению прав и законных интересов несовершеннолетних;
- семейному неблагополучию и социальному сиротству;
- совершению преступлений, правонарушений и антиобщественных действий в отношении несовершеннолетних, в том числе склонению их к суициdalным действиям;
- оказание комплексной межведомственной социальной, психологической, педагогической, медицинской и иной помощи несовершеннолетним ИПР и семьям СОП;

- принятие мер по защите и восстановлению прав и законных интересов несовершеннолетних, в отношении которых необходимо проведение ИПР, и детей, проживающих в семьях СОП.

3. Организация деятельности по постановке на внутришкольный учет

3.1. Решение о постановке на внутришкольный учёт или снятии с учёта принимается на заседании Совета профилактики правонарушений (далее - СП).

3.2. Сведения о несовершеннолетних ИПР и (или) семьях СОП, которые могут послужить основанием для постановки на учет, поступают в формах, предусмотренных действующим законодательством, в том числе:

- обращения несовершеннолетних либо их родителей (законных представителей), классного руководителя;
- приговора, определения или постановления суда;
- информации о привлечении в качестве подозреваемого и (или) обвиняемого (постановления, письма);
- информации о возбуждении уголовного дела (постановления, письма);
- информации, опубликованной в средствах массовой информации;
- протокола об административном правонарушении, постановления об отказе в возбуждении или прекращении уголовного дела или дела об административном правонарушении, представления от органов внутренних дел, прокуратуры, следственных органов;
- заключения, утвержденного руководителем органа или учреждения системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, по результатам проведенной проверки жалоб, заявлений или других сообщений;
- информации и (или) акта первичного обследования жилищно-бытовых условий несовершеннолетнего и (или) семьи поступившего от органов и учреждений системы профилактики, классного руководителя;
- устного (письменного) сообщения в произвольной форме - от органов местного самоуправления, иных органов и учреждений, общественных организаций, граждан и иных источников, не запрещенных действующим законодательством,
- результатов служебных расследований по фактам чрезвычайных происшествий с несовершеннолетними;
- результатов рассмотрения дел и иных материалов на заседаниях муниципальных комиссий, иных коллегиальных органов (административных комиссий);
- иные источники информации определенные действующим федеральным и региональным законодательством в соответствии с законодательством Российской Федерации и Краснодарского края.

3.3. На заседании СП обсуждается и утверждается план индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетним и его родителями

(законными представителями), определяются сроки выполнения намеченных мероприятий и ответственные лица.

3.4. Секретарь СП или классный руководитель доводит решение до сведения родителей (законных представителей), если они не присутствовали на заседании СП по уважительным причинам, официальным уведомлением с указанием даты и номера протокола заседания и причины постановки или снятия с учёта.

3.5. Социальный педагог проводит сверку списков учащихся и семей, состоящих на внутришкольном учёте на начало учебного года и его окончания.

- 3.6. Основания для постановки на внутришкольный учёт семьи, в которой родители (законные представители):

- Неисполнение родителями своих обязанностей по жизнеобеспечению детей (отсутствие у детей необходимой одежды по сезону, регулярного питания в соответствии с возрастом, условий, в том числе санитарно-гигиенических, ухода); отказ от оказания медицинской помощи детям (лечения); оставление ребенка по месту проживания (пребывания) и (или) на улице в возрасте или состоянии, при котором он не может самостоятельно ориентироваться, - если вышеперечисленное создает угрозу жизни и (или) здоровью ребенка вследствие виновного противоправного поведения родителей;

- Наличие в семье ребенка (детей), признанного находящимся в СОП;

- Привлечение родителя (родителей, законного представителя) несовершеннолетнего к административной ответственности в соответствие с частью 1 статьи 5.35 КоАП РФ за неисполнение либо ненадлежащее исполнение своих обязанностей по воспитанию, обучению и (или) содержанию;

- Жестокое обращение с детьми со стороны родителей (законных представителей: нанесение физического, психического и морального ущерба ребенку); в том числе повлекшее привлечение родителя (законного представителя) несовершеннолетних к уголовной ответственности;

- Действия (бездействие) со стороны родителей (законных представителей), отрицательно влияющие или препятствующие полноценному воспитанию, развитию и жизни детей (злоупотребление алкогольной и спиртосодержащей продукцией, употребление психотропных или одурманивающих веществ, наркотических средств без назначения врача, попрошайничество, проституция, медико-биологические отклонения у родителя(ей) (законных представителей), ярко выраженные заболевания и другие);

- Действия (бездействие) со стороны родителей (законных представителей), приводящие к нарушению прав и законных интересов несовершеннолетних, предусмотренных законодательством Российской Федерации, а также к совершению ребенком противоправных деяний (за

исключением малозначительных) вследствие противоправного, виновного действия (бездействие) родителей;

- Вовлечение несовершеннолетних в совершение преступлений, других противоправных и (или) антиобщественных действий (попрошайничество, проституцию, употребление алкогольной и спиртосодержащей продукции, в употребление психотропных или одурманивающих веществ, наркотических средств без назначения врача, употребление одурманивающих веществ и т.д.), а также склонение их к суициdalным действиям членами семьи;
- Совершение несовершеннолетними правонарушений или антиобщественных действий по причине ненадлежащего исполнения их родителями (законными представителями) обязанностей по их воспитанию, обучению и (или) содержанию.

4. Порядок проведения индивидуальной профилактической работы социальным педагогом, классным руководителем, общественным наставником с несовершеннолетними и семьями, состоящими на внутришкольном учете

4.1. Если по результатам анализа представленных материалов подтвердилось наличие оснований для проведения ИПР с несовершеннолетними, и (или) семьями, рассматривается вопрос и принимается **мотивированное** решение о постановке несовершеннолетнего ИПР, и (или) семьи СОП на учет.

4.2. Совет профилактики при рассмотрении вопроса о постановке несовершеннолетних ИПР, и (или) семей СОП, на учет уведомляет о дате, времени и месте заседания Совета профилактики родителей (законных представителей) несовершеннолетнего заказным письмом с уведомлением или нарочно (под роспись, с указанием Ф.И.О., даты получения) либо иным способом, предусмотренным действующим законодательством.

4.3. Решение о постановке на учет несовершеннолетних ИПР, и (или) семей СОП, оформляется в форме протокола Совета профилактики

4.4. Классный руководитель в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения о постановке на учет несовершеннолетних ИПР, уведомляет об этом их родителей (законных представителей), присутствующих на заседании муниципальной комиссии, под роспись.

4.5. Классный руководитель в случае отсутствия родителей (законных представителей) несовершеннолетних ИПР, на заседании Совета профилактики при их надлежащем уведомлении, в течение 3 рабочих дней со дня постановки на учет несовершеннолетних ИПР, и (или) семей СОП, направляет родителям (законным представителям) по почте заказным письмом с уведомлением копию выписки из протокола о постановке их на учет.

4.6. На каждого несовершеннолетнего ИПР, и семью СОП формируется личное дело, которое оформляется и ведется социальным педагогом совместно с классным руководителем.

4.7. В случае постановки на учет несовершеннолетних ИПР, и их семей СОП, допускается ведение одного личного дела, в котором находятся документы как на несовершеннолетних ИПР, так и на их семьи СОП.

4.8. Личные дела несовершеннолетних ИПР и (или) семей СОП содержат следующие документы:

- копии постановлений муниципальной комиссии о постановке несовершеннолетних ИПР, и (или) семей СОП, на учет;
 - информации (документы), направляемые в муниципальную комиссию о несовершеннолетних ИПР, и (или) семьях СОП (о постановке /не постановке на учет, о выполнении мероприятий плана ИПР и т.д.);
 - копия утвержденного плана ИПР; постановления об утверждении и внесении изменений в план ИПР;
 - информацию, характеризующую личность и поведение несовершеннолетних ИПР, и (или) родителей, ненадлежащим образом занимающихся воспитанием детей (образ жизни, отношение к учебе или работе и т.д.);
 - характеристики на других членов семьи (при необходимости);
 - копии документов членов семьи, удостоверяющих их личности;
 - акт первичного обследования условий жизни несовершеннолетних ИПР и (или) семей СОП;
 - акты обследования условий жизни несовершеннолетних ИПР, и (или) семей СОП;
 - информации о выполнении мероприятий плана ИПР органами и учреждениями системы профилактики, другими органами;
 - копии переписки (информации, запросы, ответы на запросы) с органами и учреждениями системы профилактики, другими органами, о несовершеннолетних ИПР и (или) семьях СОП;
- при наличии:
- копии актов межведомственных посещений несовершеннолетних ИПР, и (или) семей СОП с целью обследования условий их жизни;
 - копии протоколов и постановлений о привлечении родителей (законных представителей) к административной ответственности;
 - копии документов о привлечении к уголовной ответственности родителей (законных представителей);
 - копии судебных решений: об ограничении, лишении и восстановлении родителя (родителей) в родительских правах в отношении несовершеннолетних и других;
 - копии заключений и информаций о чрезвычайных происшествиях (далее - ЧП) с несовершеннолетним;
 - другие документы по усмотрению.

4.9. Социальным педагогом совместно с классным руководителем составляется план индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетними ИПР, и (или) семьями СОП, на срок, необходимый для оказания социальной или иной помощи несовершеннолетним, либо семье для устранения причин и условий, способствовавших безнадзорности, беспризорности, правонарушениям или антиобщественным действиям несовершеннолетних (достижения ими возраста восемнадцати лет, либо для наступления других обстоятельств, предусмотренных законодательством Российской Федерации).

4.10. Минимальный срок для наблюдения динамики изменений в результатах проведенной работы с конкретным несовершеннолетним ИПР, и (или) семьей СОП, должен составлять не менее 6 месяцев (за исключением случаев: достижения совершеннолетия подростком, и (или) иных обстоятельств, предусмотренных законодательством Российской Федерации).

4.11. На заседании Совета профилактики при рассмотрении плана ИПР обязательном порядке обсуждается и определяется обоснованность запланированных мероприятий, конкретные сроки их реализации.

4.12. Копия выписки из протокола о постановке на учет и утвержденного плана ИПР направляется классному руководителю для его реализации.

4.13. Классный руководитель и социальный педагог, другие специалисты, участвующие в реализации плана ИПР, по истечению 6 месяцев, направляют председателю Совета профилактики информацию:

- об исполнении пунктов плана ИПР, в части их касающейся;
- о результатах проведенной работы и принятых мерах реагирования (в случаях ухудшения ситуации в семьях СОП или с несовершеннолетними ИПР)

4.14. Классный руководитель и социальный педагог, другие специалисты, участвующие в реализации плана ИПР, несут ответственность за полноту своевременность проведённых в рамках компетенции мероприятий, надлежащее информирование председателя Совета профилактики.

4.15. Председатель Совета профилактики по результатам изучения поступивших от органов и учреждений системы профилактики информации, целях текущего контроля, принимает решение:

- о продолжении работы с несовершеннолетними ИПР, и (или) семьями в соответствии с утвержденным планом ИПР;
- о рассмотрении вопроса о реализации плана ИПР несовершеннолетними ИПР, и (или) семьями СОП, на ближайшем заседании Совета профилактики для принятия мер реагирования при получении неполной противоречивой информации; внесения изменений в план ИПР, с учетом результатов анализа кризисной ситуации с несовершеннолетними ИПР, и (или) семьями;
- о рассмотрении вопроса о снятии с учета несовершеннолетних ИПР, (или) семей.

4.16. В случае поступления ходатайств от классного руководителя, в том числе информации о неблагополучии или ухудшении ситуации

несовершеннолетними ИПР, и (или) семьями; о совершении несовершеннолетним или в отношении него противоправных деяний, ЧП с ребенком и других оснований, требующих принятия мер и (или) внесений изменений в план ИПР, по поручению председателя Совета профилактики вопрос о реализации мероприятий плана ИПР, может рассматриваться в иные сроки, не указанные в протоколе об утверждении плана ИПР, в том числе на внеочередных, расширенных заседаниях Совета профилактики.

5. Снятие с внутришкольного учета несовершеннолетнего ИПР и (или) семьи.

5.1. Основаниями для снятия несовершеннолетнего ИПР с учета являются:

- достижение несовершеннолетним 18-летнего возраста;
- извещение специального учебно-воспитательного учреждения закрытого типа о помещении в него несовершеннолетнего;
- заключение несовершеннолетнего, с которым необходимо проведение ИПР, под стражу или осуждение к лишению свободы;
- признание несовершеннолетнего в установленном законодательством Российской Федерации порядке умершим или безвестно отсутствующим;
- устранение причин и условий, послуживших основанием для проведения ИПР;
- изменение постоянного места жительства (убытие в другой субъект Российской Федерации или другое муниципальное образование (округ, район);
- отбытие наказания, не связанного с лишением свободы, или иных мер уголовно-процессуального характера при наличии положительно характеризующих материалов органа, осуществляющего контроль за исполнением наказаний, не связанных с лишением свободы, и иных мер уголовно-правового характера;
- решение суда об отмене постановления муниципальной комиссии о постановке несовершеннолетнего на учет.
- другие основания, предусмотренные законодательством.

5.2. Основаниями для снятия семьи с учета являются:

- достижение младшим ребенком, проживающим в семье, 18-летнего возраста;
- признание в установленном законодательством Российской Федерации порядке: обоих или единственного родителя умершими(м) или безвестно отсутствующими(м); единственного несовершеннолетнего (всех несовершеннолетних), проживающего(щих) в семье в СОП, умершим (и) или безвестно отсутствующим (и).
- лишение родительских (ограничение) прав обоих или единственного родителя;

- заключение обоих или единственного родителя из семьи СОП под стражу или осуждение к лишению свободы;
- изменение постоянного места жительства (в другой субъект Российской Федерации или другое муниципальное образование (округ, район);
- выполнение плана ИПР и устранение причин и условий, создавших социально опасное положение;
- решение суда об отмене постановления муниципальной комиссии о постановке семьи на учет;
- другие основания, предусмотренные законодательством.

5.3 Предложения о прекращении работы с несовершеннолетними ИПР, и (или) семьями СОП могут быть внесены:

- председателем Совета профилактики,
- заместителем председателя Совета профилактики или Совета профилактики;
- руководителями органов (учреждений) системы профилактики осуществляющими индивидуальную профилактическую работу с несовершеннолетними ИПР и или семьями СОП (в форме мотивированных ходатайств).

5.4. Совет профилактики при принятии решения о рассмотрении вопроса о снятии несовершеннолетних ИПР, и (или) семей, организует проведение обследования условий жизни несовершеннолетних ИПР, и (или) семей

5.5. Совет профилактики в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения о снятии с учета несовершеннолетних ИПР уведомляет их родителей (законных представителей).

5.6. После снятия с учета несовершеннолетних ИПР, и (или) семей, личное дело передается в установленном порядке в архив и хранится в соответствии с требованиями действующего законодательства.

5.7. Срок хранения личного дела - до минования надобности, но не менее 3 лет со дня снятия несовершеннолетнего (семьи) с учета.

Приложение 2
к приказу МАОУ СОШ № 8
от «09 сентября 2019 г.
№ 391/4-О

УТВЕРЖДЕН
приказом МАОУ СОШ № 8
от «09 сентября 2019 г.
№ 391/4-О

Состав членов совета профилактики:

1. Председатель совета профилактики – Н.П. Петрова, директор МАОУ СОШ № 8;
2. Зам. председателя совета профилактики – И.Н. Мишучкова, зам. директора по УР;
3. Секретарь профилактического совета – Е.С. Богомолова, социальный педагог МАОУ СОШ № 8;
4. Члены совета профилактики:
 - И.Н. Мишучкова, зам. директора по УР МАОУ СОШ № 8;
 - Е.П. Демьяненко – зам. директора по УР МАОУ СОШ № 8;
 - И.Л. Бондаренко – зам. директора по УР МАОУ СОШ № 8;
 - Л.Н. Рябинина – зам. директора по ВР МАОУ СОШ № 8;
 - О.И. Копыл – зам. директора по ВР МАОУ СОШ № 8;
 - И.И. Клименко – руководитель МО физической культуры МАОУ СОШ № 8
 - Ю.С. Гурских – инспектор ОПДН;
 - А.Н. Дудус – врач-педиатр МАОУ СОШ № 8.