**ПОЛОЖЕНИЕ**

**об Общественном совете по питанию**

**МAОУ СОШ №8**

1. **Общие положения**

Положение о работе Общественного совета по питанию в МОУ СОШ №8 в дальнейшем - «Положение», разработано на основе Закона Российской Федерации «Об образовании», Типового положения об общеобразовательном учреждении, муниципальной целевой программой «Школьное питание» на 2010-2012 г.

1.1.Общественный совет по питанию является органом самоуправления образовательного учреждения.

1.3. Общественный совет по питанию работает совместно с администрацией, органами самоуправления образовательного учреждения, педагогическими работниками и родителями (законными представителями) обучающихся.

Деятельность Общественного совета по питанию осуществляется в строгом соответствии с действующим законодательством и нормативно-правовыми актами, регламентирующими организацию питания школьников.

1.4. Задачами Общественного совета по питанию являются:

* реализация государственно-общественного руководства обеспечением
* обучающихся питанием, соответствующим возрастным физиологическим потребностям в пищевых веществах и энергии, принципам рационального и сбалансированного питания;
* реализацию социальных гарантий обучающимся, относящихся к категориям имеющих право на получение бесплатного питания;
* содействие предупреждению (профилактике) среди обучающихся инфекционных и неинфекционных заболеваний, связанных с фактором питания;
* организацию пропаганды принципов здорового и полноценного питания.

1.5. Настоящее Положение принимается Управляющим Советом общеобразовательного учреждения и утверждается директором школы.

Настоящее Положение является локальным нормативным актом,

регламентирующим деятельность Общеобразовательного учреждения.

Положение об Общественном совете по питанию принимается на

неопределенный срок.

Изменения и дополнения к Положению принимаются в составе новой редакции Положения Управляющим Советом школы и утверждаются директором. После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.

**II. Структура Общественного Совета по питанию**

2.1. Совет по питанию включает в себя постоянно действующую группу из числа сотрудников МОУ СОШ № 8 и представителей общественности (члены родительского комитета, члены Совета старшеклассников). Общее количество членов Совета по питанию – 7 человек.

2.2. Председателем совета по питанию является директор школы. Из числа членов Совета по питанию назначается заместитель председателя Совета по питанию.

2.3. В состав Совета по питанию входят:

директор школы

заместитель директора

 ответственный за питание

школьный врач

шеф-повар

член родительского комитета

член ученического Совета

2.4. Состав совета по питанию утверждается Приказом МОУ СОШ № 8 сроком на 2 года.

**III. Порядок и направления работы Общественного Совета по питанию**

3.1. Совет организует:

* изучение оптимального и передового опыта в области организации питания в МОУ СОШ № 8 и способствует его интеграции в работу.
* консультативную работу, повышение квалификации, обучение персонала, связанного организацией детского питания.
* практическую помощь в овладении технологией приготовления новых блюд.
* плановый систематический анализ за состоянием организации питания, хранения и транспортировки продуктов, их стоимости.

3.2. Осуществляет контроль:

* за работой пищеблока (материальная база пищеблока, санитарно-эпидемиологический режим, хранение проб за 48 часов, закладка продуктов, технология приготовления продуктов, качество и количество пищи, продуктов, маркировка тары, выполнение графика и правил раздачи пищи…).
* за организацией питания детей и детей-аллергиков на группах: соблюдение режима питания, доставка и раздача пищи в группах, сервировка стол, гигиена приема пищи, качество и количество пищи, оформление блюд, маркировка посуды для пищи.
* за работой продуктовой кладовой (прием, хранение, выдача продуктов, оформление документации, санитарно-эпидемиологический режим).
* за выполнением 10-ти дневного меню, утвержденного на Совете по питанию , за выполнением норм раскладки.
* за организацией транспортировки продуктов, их качеством.
* за ведением документации по организации питания.

3.3. Совет проводит заседание ежемесячно, оформляя заседания протоколами.

**IV. Права, обязанности и ответственность Общественного Совета по питанию**

4.1. Решения Общественного совета по питанию должны быть законными и обоснованными. Решения Общественного совета по питанию, принятые в пределах его компетенции являются обязательными для исполнения всеми участниками образовательного процесса. О решениях, принятых общественным советом по питанию, ставятся в известность педагогические работники, обучающиеся, родители (законные представители).

4.2. Общественный совет по питанию имеет право:

* обсуждать вопросы, касающиеся организации питания в общеобразовательном учреждении;
* предлагать директору школы планы мероприятий по совершенствованию организации питания;
* участвовать в проведении контрольных мероприятий, связанных с организацией питания и деятельностью пищеблока;
* принимать мотивированные решения о предоставлении льготного питания, или о прекращении предоставления льготного питания;
* при невозможности родителей (законных представителей) прибыть на

 заседание Совета, решать вопросы предоставления питания по существу в их отсутствие;

* как до, так и после принятия решения по заявлению родителей проводить проверку документов, предоставленных вместе с заявлением о предоставлении льготного питания;
* при возникновении спорных ситуаций выносить вопрос на внеочередное заседание Управляющего Совета школы.

4.3. Общественный совет по питанию обязан:

* рассматривать заявления и документы на предоставление льготного

 питания и решать вопрос по существу;

* с учетом содержания заявления принимать одно из следующих решений:

а) предоставить питание на льготной основе;

б) отказать в предоставлении питания на льготной основе;

* сообщать о времени проведения заседания Общественного совета по питанию, приглашать родителей (законных представителей) обучающихся на заседания общественного совета по питанию, а также информировать родителей о принятых решениях в отношении их детей.

4.4 Общественный совет по питанию несет ответственность;

* за соблюдение в процессе организации питания в образовательном учреждении действующего законодательства;
* за соблюдение гарантий прав обучающихся и их родителей (законных представителей);
* за компетентность принимаемых организационно-управленческих решений;
* за информирование родителей (законных представителей) обучающихся через информационный стенд

**V. Делопроизводство Общественного совета по питанию**

5.1. Протоколы заседаний Общественного совета по питанию записываются секретарем в Книге протоколов заседаний Общественного совета по питанию. Каждый протокол подписывается председателем Совета и секретарем.

5.2. Книга протоколов заседаний Общественного совета по питанию хранится в делах Управляющего Совета. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года. Книга протоколов заседаний Общественного совета по питанию нумеруется постранично, скрепляется подписью директора и печатью образовательного учреждения.

5.3. Документы, необходимые для деятельности Общественного совета по питанию, хранятся в кабинете директора школы.

**План**

**работы Общественного совета по питанию МАОУ СОШ №8**

**на 2011-2012г.г.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Мероприятие | Сроки проведения | Ответственные |
| 1 | Проведение заседаний Общественного Совета по питанию. | ежемесячно | Ф.Г.Александрова |
| 2 | Разместить информацию о создании Общественного совета по питанию в школе, план мероприятий совета на 2011-2012 учебный год .  | сентябрь | Т.В.Чернявская |
| **Организация работы Совета с родителями по вопросам горячего питания** |
| 3 | Систематическое проведение разъяснительной работы среди родителей по организации горячего питания | систематически | Н.П.Петрова |
| 4 | Выступление с докладами, сообщениями «О правильном и здоровом питании» на общешкольных и классных родительских собраниях. | 1 раз в месяц | Члены Совета |
| 5 | Проведение анкет, социологических опросов родителей о качестве питания в школе. | 1 раз в месяц | Члены Совета |
| 6 | Обсуждение вопросов оказания помощи в ремонте пищеблока.  | По мере необходимости | Члены Совета |
| 7 | Отчет о работе Общественного совета по питанию заслушивать на общешкольных родительских конференциях  | Сентябрьмай | Н.П.Петрова |
| **Организация работы с учащимися школы по вопросам горячего питания** |
| 8 | Проведение систематического мониторинга по охвату обучающихся горячим питанием | постоянно | Ф.Г.Александрова |
| 9 | Проведение разъяснительной работы среди учащихся о пользе горячего питания, употребления «здоровой, качественной пищи»,соблюдения режима питания.  | постоянно | Члены Совета |
| 10 | Организация викторин, конкурсов, диспутов, анкетирования среди учащихся на темы:«Всё о питании».  | постоянно | Члены Совета |
| 11 | Беседы с привлечением мед. работников о необходимости правильного, сбалансированного питания.  | постоянно | Н.Ф.Денисенко |
| **Контрольно – инспекционная деятельность** |
| 12 | Систематический контроль за качеством приготовленной пищи в школьном пищеблоке. | ежедневно | О.Н.СивковаН.Ф.Денисенко |
| 13 | Проверка соответствия приготовленной пище составленному и утвержденному меню.  | ежедневно | Ф.Г.Александрова |
| 14 | Проверка состояния санитарно – гигиенических условий на пищеблоке (чистота помещения, используемой посуды). | еженедельно | Н.Ф.Денисенко |
| 15 | Проверка сроков и условий хранения продуктов. | еженедельно | Н.Ф.Денисенко |
| 16 | Проверка качества ввозимой продукции для приготовления пищи. | еженедельно | Н.Ф.Денисенко |
| **Организация работы с поставщиками продуктов питания** |
| 17 | Организация сотрудничества с поставщиками продукции (обсуждение меню, качества ввозимой продукции, обсуждение калорийности, стоимости питания).  | постоянно | Е.В.Шарова |
| **Сотрудничество с администрацией школы, классными руководителями по вопросам организации горячего питания.** |
| 18 | Участие в проведении педсоветов, совещаний при директоре по вопросам организации горячего питания в школе.  | постоянно | Члены Совета |
| 19 | Взаимодействие с классными руководителями по организации горячего питания.  | постоянно | Члены Совета |

Председатель Совета по питанию: Н.П.Петрова

Ответственный за организацию питания Ф.Г.Александрова

Члены Совета по питанию: Т.В.Чернявская

 О.Н.Сивкова

Е.Г.Харченко

Н.Ф.Денисенко

Е.В.Шарова

Л.Коротких